|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **柳州市公共资源交易中心样品登记表** | | | | | | | | |
|
| 项目名称 |  | | | | | | | |
| 项目编号 |  | | 开标时间 | |  | 存放地点 | |  |
| 收样须知：1、样品接收过程中禁止拍照； 2、代理机构在开评标结束后7个日历日内向中心提交《退样申请》，并通知所有供应商在退样截止时间前到中心办理手续；  3、投标人（供应商）在取样截止时间前到中心办理退样手续，**逾期未领取样品的视为投标人放弃该样品的所有权**。 | | | | | | | | |
| **样品信息：** | | | | | | | | |
| 代理单位 |  | | | | 代理单位联系电话 | |  | |
| **递交单位** |  | | | | **递交人联系电话** | |  | |
| **递交时间** | 年 月 日 时 分 | | | | 样品随机编号 | |  | |
| **样品递交人(签字)**： 代理单位接收人（签字）： | | | | | | | | |
| 监督二次编号 | |  | | 监督确认签字 | | |  | |
| （单位）于 年 月 日到贵中心办理样品退还手续，样品已完整领回。  领取人（签字）： | | | | | | | | |