



**柳州市公共资源交易服务中心  
项目交易问题处理指南  
(2025 年 5 月版)**

# 目录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 一、指南涵盖的范围 .....       | 1  |
| 二、出现问题汇报监督的注意事项 ..... | 1  |
| 三、联系监督签字的注意事项 .....   | 1  |
| 四、系统问题发生问题的处理流程 ..... | 1  |
| 五、项目登记常见问题 .....      | 1  |
| 六、公告发布常见问题 .....      | 2  |
| 七、专家抽取的常见问题 .....     | 2  |
| 八、专家分类的常见问题 .....     | 4  |
| 九、开标过程中的常见问题 .....    | 6  |
| 十、评标过程中的常见问题 .....    | 8  |
| 十一、查档问题 .....         | 10 |
| 十二、保证金问题 .....        | 10 |

为确保交易项目的顺利进行，提升处理项目交易问题的能力，预防并减少项目交易问题对项目及其交易主体可能造成的损失与危害，结合工作实际情况，制定本指南。本指南将根据实际工作情况，动态更新。如对本指南提到的具体问题有疑问，可联系该问题的负责科室协商解决；值班期间遇到问题的，可与前台值班人员协商解决，值班人员会全程跟进问题处理进度。

## **一、指南涵盖的范围**

本指南所称项目交易问题，是指进入柳州市公共资源交易服务中心交易的项目从进场登记到中标合同签订过程中遇到的各类影响项目进程的问题。

## **二、出现问题汇报监督的注意事项**

出现问题需要汇报监督时，代理机构应同时向行业监督和业主监督汇报（以下提及的“监督”，除已明确为行业监督以外，均为行业监督+业主监督）。监督在现场的，可口头汇报；监督不在现场的，需通过前台录音电话汇报。

## **三、联系监督签字的注意事项**

处理项目交易问题过程中有文件需要监督签字，但监督不在现场的，代理机构需通过录音电话确认监督意见，并且在需要签字的文件中详细记录监督的姓名、联系电话、打电话的具体时间，监督处理问题的意见。

## **四、系统问题发生问题的处理流程**

1.开标前遇到系统问题的，可直接联系系统技术人员处理；开标评标过程中遇到系统问题的，可联系交易中心现场技术人员，等待技术人员处理。

2.若开评标期间，系统问题处理的等待时间超过1个小时的，应立即将问题汇报监督。

## **五、项目登记常见问题**

**1.项目登记审核通过后，发现项目基本信息有误。**

**负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582**

答：已经审核通过的错误信息无法做修改，代理机构可先联系行业监督，确认是否可退回【项目登记】环节，如无法退回，则重建该项目。

## **六、公告发布常见问题**

### **2.发布错误的公告怎么删除或者修改？**

**负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582**

答：无法删除或更改，代理机构可再发一条公告，对前一条公告的内容进行更正。

**3.工程类项目，公告公示编辑成功后发布时间有延迟，导致比在其他平台发布的时间滞后。**

**负责科室：信息技术科 0772-3167383**

答：联系信息技术科重新推送。多个平台发布时间不一致的，代理机构可自行做好备案说明。

### **4.无法在公共资源交易网站查看到历史项目公告公示。**

**负责科室：信息技术科 0772-3167383**

答：可先去中国招标投标公共服务网站查看，如该网站也无法查看，再联系信息技术科处理。

## **七、专家抽取的常见问题**

### **5.工程类项目无法正常抽取专家。**

**负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582**

答：技术处理超过1小时无法解决的，代理机构汇报监督，告诉监督可以选择继续等待、封标或其他解决方式：监督明确继续等待的，耐心等待系统修复；监督明确封标的，

代理机构在系统做封标的异常登记；如果项目监督不同意封标和继续等待，代理机构可联系交易服务科和监督协商解决。

#### **6.自主选择进场项目，无法正常抽取专家。**

**负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582**

答：技术处理超过 1 小时无法解决的，代理机构汇报监督，告诉监督可以选择新建项目抽取或者封标。

（1）新建项目抽取。监督同意新建项目抽取的，由交易中心专家抽取人员在专家抽取室新建项目，抽取评审专家。

（2）封标。监督明确封标的，及时在系统做封标的异常登记。

#### **7.使用广西综合评审专家库（非政采云项目）抽专家的项目，系统抽取专家的情况与实际申请情况不一致。**

**负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582**

答：代理机构向监督汇报，告诉监督可以换专业或换副场重抽。监督同意换专业重抽的，代理机构联系交易服务科更换其他专业专家抽取；监督同意换副场重抽的，代理机构联系交易服务科重新抽取新的副场。

#### **8.使用广西综合评审专家库抽专家的项目（非政采云项目），在系统登记的【组建评标委员会】内容有误。**

**负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582**

答：（1）在未抽取专家前发现的，可回退修正。工程类项目，代理机构联系行业监督回退修正；政府采购非政采云项目，代理机构联系交易服务科回退修正。

（2）在抽取专家后发现的，代理机构汇报行业监督，

行业监督确认需修改内容并重新抽取专家的，联系交易服务科重新抽取；行业监督确认无需修改内容并重新抽取专家的，继续评审。

**9.使用广西综合评审专家库抽专家的项目（非政采云项目），主副场专家人数字段识别有误。**

**负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582**

答：（1）监督在现场的，交易中心专家抽取人员现场和监督确认人工录入抽取方案，两位监督在申请表上签字确认后，由交易中心专家抽取人员手动录入专家专业信息并设置主副场抽取人数，并在专家抽取申请表做详细项目情况记录。

（2）监督不在现场的，交易中心专家抽取人员使用录音电话和监督确认人工录入抽取方案；监督同意后，交易中心专家抽取人员手动录入专家专业信息并设置主副场抽取人数，并在专家抽取申请表做详细项目情况记录。

**八、专家分类的常见问题**

**10.使用广西综合评审专家库抽专家的项目（非政采云项目），代理机构在系统登记的【招标人评委】环节的评标委员会担任工作填写有误（如经济技术类错误登记为经济类），需修改专家分类。**

**负责科室：交易服务科（评标开始前）0772-316581/3167582；**

**开标评标科（评标开始后）0772-5331952**

答：（1）评标开始前发现的，代理机构汇报监督，明确回退修正。工程类项目，代理机构联系行业监督回退修正。政府采购非政采云项目，未抽取专家前发现的，代理机构联

系交易服务科回退修正；抽取专家后发现的，交易服务科在《专家抽取申请表》上备注具体情况说明，如监督在场，需两位监督签字确认，如不在场，则用录音电话与两位监督确认。

（2）评标开始后发现的，代理机构汇报监督，监督明确继续评审或复评。监督明确按错误的类型继续评审的，代理机构提交专家分类错误继续评审的情况说明至前台；监督明确复评的，按复评流程处理。

复评当日，开标评标科与代理机构共同检查并核对评委分类。工程项目复评时因系统无法重新获取评委类型，需重新对业主评委类型重新进行分类的，代理机构提交的《评标专家分类情况说明》至前台，前台口头和代理机构再次确认分类结果，代理机构确认无误后，开标评标科手动修改业主评委类型。

**11.使用广西综合评审专家库抽专家的项目（非政采云项目），代理机构提交专家分类申请表格时分类有误（仅提交的表格有误，系统登记无误）。**

**负责科室：开标评标科 0772-5331952**

答：评标前发现分类有误的，代理机构提交正确的专家分类情况说明至前台，开标评标科会根据此说明修正。

评标开始后发现分类有误的，由代理机构汇报监督：

（1）监督明确按错误的分类继续评审的，代理机构通知专家继续评审，并提交专家分类错误继续评审的情况说明至前台。

（2）监督不同意按错误的分类继续评审的，代理机构按复评流程处理。复评需对系统最终结果打印资料进行封存

的，由业主评委组织评标专家在打印的资料签字处集体签字确认后，前台工作人员打印封条，业主评委及监督共同在封条上签字确认，业主评委对评标室的所有门缝贴封条。

复评当日，开标评标科与代理机构共同检查并核对评委分类。工程项目复评时因系统无法重新获取评委类型，需重新对评委类型进行分类的，代理机构提交的正确的《评标专家分类情况说明》至前台，前台口头和代理机构再次确认分类结果，代理机构确认无误后，开标评标科手动修改评委类型。

## 九、开标过程中的常见问题

### 12.代理机构迟到。

**负责科室：开标评标科 0772-5331951**

答：未超过截标时间 30 分钟的。可继续评标，但前台工作人员会对代理机构进行口头警告。

超过截标时间 30 分钟且未提前告知交易中心。根据《柳州市公共资源交易主体行为规范（2024 年修订版）》第十二条第一款的规定，交易中心会暂停提供当日场地服务，请代理机构将此情况汇报监督。

（1）监督同意暂停服务的，前台工作人员会对代理机构暂停提供该项目当日服务。

（2）监督因工期紧等特殊原因不同意提供暂停服务坚持必须当天开标的，代理机构提交迟到的情况说明（业主、代理机构签字确认，注明联系行业监督详细信息）至前台，中心将继续为项目提供当日服务。

### 13.工程类项目，开标系统故障，无法正常开标。

**负责科室：信息技术科 0772-3167383**

答：首先等待技术人员处理，技术人员处理问题超过 30 分钟仍未解决的，代理机构汇报监督，按监督意见继续等待或延期开标。继续等待的，代理机构通知各交易主体耐心等待，前台工作人员会及时告知恢复情况；不继续等待，改期开标的，代理机构注意向各交易主体作好改期开标的通知。

**14.水利项目开标时，代理机构在不见面开标系统选错监管部门信息。**

**负责科室：信息技术科 0772-3167383**

答：联系信息技术科处理。该问题涉及联系自治区运行保障小组及向自治区有关部门报批，处理程序繁琐，解决问题时间预计在半天到一天，如发生此类问题，请代理机构及时通知各交易主体耐心等待自治区运行保障小组处理。

**15.工程类项目不见面开标正常，但视频直播异常，无法观看开标直播。**

**负责科室：信息技术科 0772-3167383**

答：代理机构及时告知前台，等待技术人员处理。处理半小时内恢复的，恢复后继续开标。

处理时间超过半小时，仍无法恢复直播的。代理机构汇报监督，征询监督意见是否继续开标。

（1）监督明确继续开标的，可通过电话和不见面开标系统【互动交流】栏目通知投标人直播无法观看，但项目将在现场监督的见证下继续开标和抽取系数，请投标人在【互动交流】栏目回复“无异议”；

（2）监督明确开标延期的，代理机构注意向各交易主

体作好改期开标的通知。

#### **16.工程类项目开标表格无法签章。**

**负责科室：信息技术科 0772-3167383**

答：等待技术人员处理或等待技术人员更换电脑，使用新电脑签章；技术人员处理问题超过半小时无法解决的，代理机构可以通过不见面开标系统【互动交流】栏目告知投标人）当前存在工程类项目开标表格无法签章的问题，如投标人对开标表格无意见，则默认同意，开标继续进行。

#### **17.工程类项目，开标结果签章处代理机构误点“超时未签章”按钮，导致所有未签章的位置全部签上代理章。**

**负责科室：信息技术科 0772-3167383**

答：代理机构可在开标报告中对此情况作解释说明，还可以通过不见面开标界面的【互动交流】栏目告知投标人出现了此问题，并征求投标人对开标过程是否有异议，如无异议则默认同意，开标继续进行。

### **十、评标过程中的常见问题**

#### **18.专家签到时刷身份证失败。**

**负责科室：开标评标科 0772-5331952**

答：工程类项目专家（包括副场）在自治区专家系统刷身份证显示“当日无项目”。代理机构可联系交易服务科重抽专家。专家在自治区系统成功签到，但在现场管理系统刷身份证无法签到的，中心工作人员会手动录入专家姓名签到。

复评、封标续评项目的评标室维持不变（与首次进场时保持一致），评标当天，由开标评标科与代理机构共同核对专家信息（代理机构不知道名单的项目由交易中心核对），

确认后再进场。

**19.自主选择进场项目，控制价等文件无法传送到专家评标系统查看。**

**负责科室：开标评标科 0772-3167120**

答：代理机构打印控制价等文件，评标开始前随开标资料送至评标室（无需情况说明）。评标开始后仍需传递控制价等文件，代理机构需提交情况说明后再将控制价等文件送至评标室。

**20.评标过程中代理机构需传递纸质材料给专家。**

**负责科室：开标评标科 0772-3167120**

答：评标开始前，代理机构将纸质材料随开标资料一并交给专家带入评标室。评标开始后，原则上不允许传递纸质资料。如确需传递纸质材料，代理机构汇报监督后填写情况说明（监督、专家、代理机构签字确认。监督不在现场，记录用录音电话征询监督意见的信息）交至前台后方可传递。

**21.远程异地评标项目，评标过程中需传递涉评标分数及排名等内容的纸质材料给副场。**

**负责科室：开标评标科 0772-3167120**

答：按照有关规定，不允许网络传递涉及评分及排名等涉密信息的有关纸质材料，中心工作人员也不得接触有关材料。如不传递资料，会影响项目评审。代理机构需将此情况汇报监督，在坚持不传递资料的原则下，由监督部门给出复评或如何继续评审的建议。

**22.评标开始后，评审专家需回避或由于专家个人原因**

无法继续评标。

**负责科室：开标评标科 0772-3167120**

答：专家需要救治的，第一时间与工作人员一同救助。代理机构将此情况汇报监督，告知监督专家无法继续评标了，需要更换专家，询问监督是否现在补抽专家，无法继续评标的专家是否可以离场。监督同意现在重抽专家后，联系交易服务科重新抽取专家。需要重置的，联系信息技术科按重置操作重置系统。

（1）监督明确被替换的专家可以离场的，专家按照监督指示签署相关说明后，专家离场，代理机构为专家结算劳务报酬；

（2）监督明确被替换的专家不可以离场的，前台工作人员会安排空余标室让专家等待项目结束后方可离场。代理机构耐心等待项目结束后，为所有专家一同结算费用。

## **十一、查档问题**

### **23.需查看已开评标项目资料。**

**负责科室：法规监督科 0772-8251290**

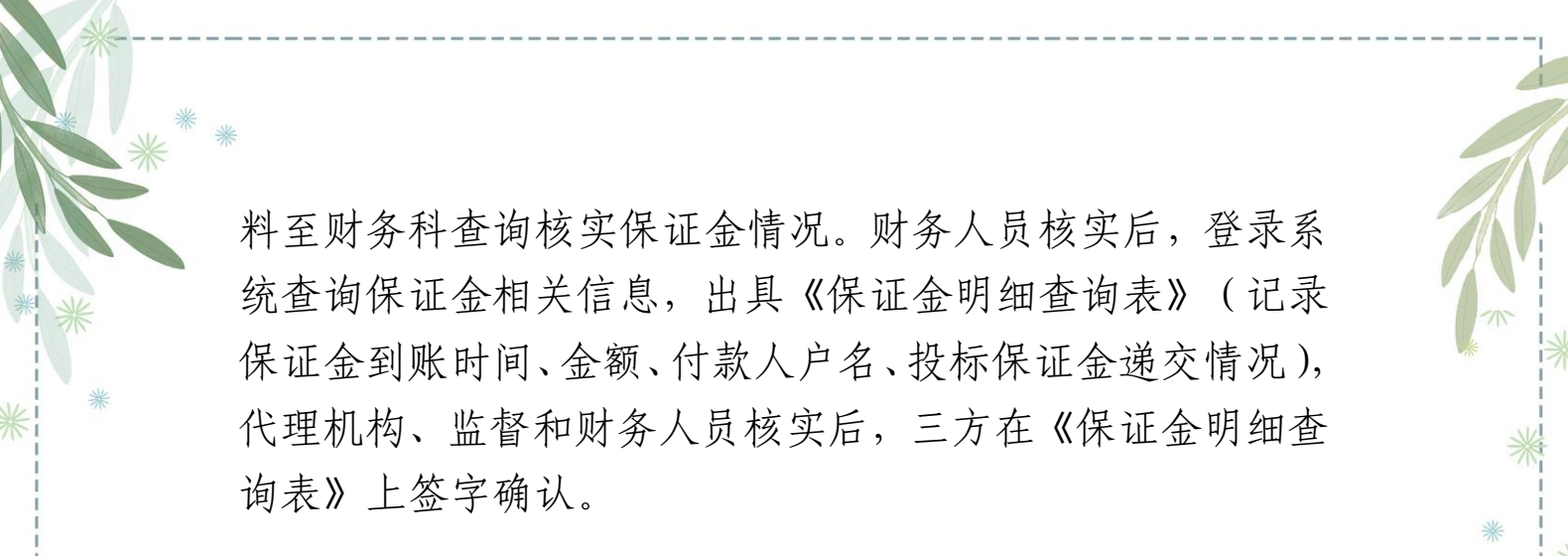
答：联系法规监督科走调档调阅程序。调档需准备好调档函（盖单位公章）、调档人的介绍信（盖单位公章）、调档人的身份证复印件。调取档案当日还需要带上身份证原件。

## **十二、保证金问题**

**24.代理机构查询到的投标单位保证金信息与财务科查询系统的保证金信息不一致。**

**负责科室：财务科 3167520**

答：代理机构提供转账底单和投标文件保证金账号页材



料至财务科查询核实保证金情况。财务人员核实后，登录系统查询保证金相关信息，出具《保证金明细查询表》（记录保证金到账时间、金额、付款人户名、投标保证金递交情况），代理机构、监督和财务人员核实后，三方在《保证金明细查询表》上签字确认。