



**柳州市公共资源交易服务中心**  
**项目交易问题处理指南**  
**（2025年8月版）**

# 温馨提示

1. 为确保交易项目的顺利进行，提升处理项目交易问题的能力，预防并减少项目交易问题对项目及其交易主体可能造成的损失与危害，结合工作实际情况，制定本指南。

2. 本指南将根据实际工作情况，动态更新。

3. 如对本指南提到的具体问题有疑问，可联系该问题的负责科室协商解决。

4. 值班期间遇到问题的，可与前台值班人员协商解决，值班人员会全程跟进问题处理进度。

# 目录

一、指南涵盖的范围 .....	4
二、出现问题汇报监督的注意事项 .....	4
三、联系监督签字的注意事项 .....	4
四、系统问题发生问题的处理流程 .....	4
五、常见问题 .....	5
(一) 项目登记问题 .....	5
1. 项目登记审核通过后，发现项目基本信息有误。 .....	5
(二) 招标文件制作常见问题 .....	5
2. 电子通用范本，技术标的明标和暗标如何设置？ .....	5
3. 电子通用范本，明暗标评分点设置注意要点 .....	6
4. 招标文件审核通过后如何检查通用范本招标文件暗标设置是否正确？ .....	7
5. 电子通用范本，如何设置投标文件组成内容？ .....	9
6. 电子通用范本，如何添加“否决投标评审内容”？ .....	10
7. 电子通用范本，评委类型如何设置？ .....	11
8. 电子通用范本，开标一览表设置注意要点 .....	11
9. 电子专用范本，投标报价评分项设置注意事项 .....	12
10. 电子专用范本，资格评审评分项设置注意事项 .....	13
11. 招标文件制作其他注意事项 .....	13
(三) 公告发布常见问题 .....	13
12. 发布错误的公告怎么删除或者修改？ .....	13
13. 工程类项目，公告公示编辑后未能成功发布或发布时间与其他平台发布的时间不一致。 .....	14
14. 无法在公共资源交易网站查看到历史项目公告公示。 .....	14
(四) 专家抽取的常见问题 .....	14
15. 工程类项目无法正常抽取专家。 .....	14
16. 自主选择进场项目，无法正常抽取专家。 .....	15
17. 使用广西综合评审专家库（非政采云项目）抽专家的项目，系统抽取专家的情况与实际申请情况不一致。 .....	15
18. 使用广西综合评审专家库抽专家的项目（非政采云项目），在系统登记的【组建评标委员会】内容有误。 .....	16
19. 使用广西综合评审专家库抽专家的项目（非政采云项目），主副场专家人数字段识别有误。 .....	16

<b>(五) 专家分类的常见问题</b> .....	17
20. 使用广西综合评审专家库抽专家的项目（非政采云项目），代理机构在系统登记的【招标人评委】环节的评标委员会担任工作填写有误（如经济技术类错误登记为经济类），需修改专家分类。.....	17
21. 使用广西综合评审专家库抽专家的项目（非政采云项目），代理机构提交专家分类申请表格时分类有误（仅提交的表格有误，系统登记无误）。...	18
<b>(六) 开标过程中的常见问题</b> .....	19
22. 代理机构迟到问题。.....	19
23. 工程类项目，开标系统故障，无法正常开标。.....	19
24. 通用范本项目不见面开标环节，投标单位的项目经理、安全员等人员诚信信息核查方式？.....	20
25. 不见面开标环节，评标系数（包括评标基准价K值、报价分分值权重等）抽取后，如何通过系统传送至评审专家？.....	20
26. 不见面开标选择监督单位操作要点.....	21
27. 水利项目开标时，代理机构在不见面开标系统选错监管部门信息。.....	21
28. 不见面开标环节，招标代理如何查看投标人信息？.....	21
29. 工程类项目不见面开标正常，但视频直播异常，无法观看开标直播。 .	22
30. 工程类项目开标表格无法签章。.....	22
31. 工程类项目，开标结果签章处代理机构误点“超时未签章”按钮，导致所有未签章的位置全部签上代理章。.....	23
<b>(七) 评标过程中的常见问题</b> .....	23
32. 专家签到时刷身份证失败。.....	23
33. 自主选择进场项目，控制价等文件无法传送到专家评标系统查看。负责科室：开标评标科 0772-3167120.....	23
34. 评标过程中代理机构需传递纸质材料给专家。.....	24
35. 远程异地评标项目，评标过程中需传递涉评标分数及排名等内容的纸质材料给副场。.....	24
36. 评标开始后，评审专家需回避或由于专家个人原因无法继续评标。.....	25
<b>(八) 查档问题</b> .....	25
37. 需查看已开评标项目资料。.....	25
<b>(九) 保证金问题</b> .....	26
38. 代理机构查询到的投标单位保证金信息与财务科查询系统的保证金信息不一致。.....	26

## 一、指南涵盖的范围

本指南所称项目交易问题，是指进入柳州市公共资源交易服务中心交易的项目从进场登记到中标合同签订过程中遇到的各类影响项目进程的问题。

## 二、出现问题汇报监督的注意事项

出现问题需要汇报监督时，代理机构应同时向行业监督和业主监督汇报（以下提及的“监督”，除已明确为行业监督以外，均为行业监督+业主监督）。监督在现场的，可口头汇报；监督不在现场的，需通过前台录音电话汇报。

## 三、联系监督签字的注意事项

处理项目交易问题过程中有文件需要监督签字，但监督不在现场的，代理机构需通过录音电话确认监督意见，并且在需要签字的文件中详细记录监督的姓名、联系电话、打电话的具体时间，监督处理问题的意见。

## 四、系统问题发生问题的处理流程

1. 开标评标过程中遇到系统问题的，可联系交易中心前台工作人员，由前台工作人员联系现场技术人员，等待技术人员处理。其他交易环节遇到系统问题的，可直接联系系统技术人员——系统运行保障小组，15878818802（微信同号）；

2. 开标期间系统问题处理的等待时间超过 0.5 小时和评标期间系统问题处理的等待时间超过 1 小时的，应立即将问题汇报监督。

## 五、常见问题

### (一) 项目登记问题

1. 项目登记审核通过后，发现项目基本信息有误。

负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582

答：已经审核通过的错误信息无法做修改，代理机构可先联系行业监督，确认是否可退回【项目登记】环节，如无法退回，则重建该项目。

### (二) 招标文件制作常见问题

招标文件制作咨询：系统运行保障小组 15878818802（微信同号）

2. 电子通用范本，技术标的明标和暗标如何设置？

答：（1）将技术标拆分成技术标明标部分和技术标暗标部分做为详细评审的两个独立评分项，技术标明标部分和技术标暗标部分的总分应分别设置为满分 100 分，各评分点的分值做相应调整，具体由招标人确认。

（2）技术标明标部分和技术标暗标部分的权重分开设置，具体比例由招标人确认（技术标明标权重+技术标暗标权重=范本规定的技术标权重）。注意：项目所有评分项的权重之和必须为 100%，如某评分项不作为总分核算项，权重值可设置为 0。如不设置权重值（即权重值为空），项目总分则为所有评分项得分之和。

（3）其他评分项区分明标和暗标的，参照上面步骤设置。

（4）以上内容调整完成后，招标正文中所涉及的内容需做相应修改，确保“招标正文”和“评标办法设置”的描述保持一致。

### 3. 电子通用范本，明暗标评分点设置注意要点

答：（1）根据实际情况，在新增评分点页面的“明暗标设定”处务必选择该评分项是“明标”或者“暗标”，否则系统默认为明标，评标过程中无法实现暗标编号，导致项目流标。政府采购类项目的电子通用范本无“明暗标设定”，默认只能设置明标评分项，无法做暗标评审。

（2）暗标评分项中新增的评分点，评分查看地址必须跳转到标书中系统默认的“技术标部分”，不能设置跳转到其他内容（包括自行添加内容）。否则，评审专家在评审暗标部分评分点时，会查看到投标文件的明标内容，导致项目废标。

（3）明标部分设置的评分点，评分查看地址必须跳转到除“技术标部分”以外的内容（可为“技术标封面”）。否则，评审专家在评审明标部分评分点时，会查看到投标文件的暗标内容，暗标内容提前暴露，导致项目废标。如项目无暗标评审要求，无上述要求。具体如下图所示：

The screenshot displays a configuration window for setting evaluation points. On the left, there are input fields for '打分方式' (Scoring Method) set to '直接打分' (Direct Scoring), '最高分' (Maximum Score) set to '10.00', and '最低分' (Minimum Score) set to '0.00'. Below these is a radio button for '评分点汇总方式' (Scoring Point Summary Method) set to '不按单项汇总' (Do not summarize by item). At the bottom left, the '评分查看地址' (Scoring View Address) is set to '跳转到标书中' (Jump to the bid book). On the right, a tree view shows the '投标文件格式' (Bid Document Format) structure. The '技术标部分' (Technical Part) is selected and highlighted in blue. Other options include '商务部分' (Business Part), '技术标封面' (Technical Bid Cover), '资格审查资料' (Qualification Review Materials), '其他资料部分' (Other Materials), and '其他' (Other). The '评分查看地址' dropdown is currently set to '技术标部分'.

#### 4. 招标文件审核通过后如何检查通用范本招标文件暗标设置是否正确？

答：未提交可直接查看编辑情况，无需新增答疑澄清文件。

已经提交审核，需新增答疑澄清文件（无需提交），在文件制作页面：

（1）评标办法设置，查看所设置暗标项的【明暗标设定】是否已勾选暗标。

（2）点击修改，进入小项评分点设置，确认【评分查看地址】跳转至“技术标部分”。

（3）投标文件组成设置，【技术标部分】的“是否签章”取消勾选。

（4）投标文件组成设置中新增的模板不可作为暗标，所有暗标内容必须在【技术标部分】编写。

以上四项设置缺一不可，若发现暗标设置有误，代理在开标前可重新制作发布答疑澄清文件进行修正。（注：专用范本暗标已由系统设置好，代理无须设置）

文件名称	挑选投标所需扫描件	是否必选	是否签章	是否选择	预览	删除
投标文件格式		必选	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
商务部分		必选	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
技术标部分		必选	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
资格审查资料		必选	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
其他资料部分		必选	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
234		可选	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		×
项目管理汇总表		可选	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		×
12312		可选	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		×

③确认技术标部分，是否签章，不勾选

### 修改评分点

保存 取消

序号: \* 1

评分点名称\* 222

评审标准: 222

打分方式: 直接打分

最高分: 99.00

最低分: 0.00

评分点汇总方式  不按单项汇总, 按评委合计后汇总

评分查看地址: 跳转到标书中 技术标部分 章节中.

②暗标评分查看地址, 跳转至“技术标部分”

答疑澄清文件 电子招标文件编制子系统 当前标段(包)名称: [ ]

答疑说明文件导入
  答疑澄清正文
  合同条款
  **评分办法设置**
 开标一览表
  投标文件组成设置
  招标文件的其他材料
  生成答疑文件

评标办法: 通用评标办法 初步评审 详细评审 权重设置 废标条款

商务标 技术标明标 技术标暗标 企业信誉实力

总分值: 100.00

评审结果:  分数汇总模式  符合性汇总模式  混合汇总模式  
 评审汇总结果:  最终得分-按分项汇总规则汇总累加得分  
 最终得分-去掉一个评委最高得分去掉一个评委最低得分, 取其他评委的平均得分  
 最终得分-取评委的平均得分

明暗标设定:  明标  暗标 ①确认已勾选暗标, 若未勾选, 系统默认明标

序	评分点名称	最低分	最高分	打分方式	评审标准	修改	删除
1	周期计划及进度控制方案	6.0	30.0	等级打分	工期安排科学合理, 符合本项目实际...		
2	勘察工作大纲	8.0	40.0	等级打分	根据勘察方案中关键技术问题、勘...		
3	勘察组织能力	6.0	30.0	等级打分	a、勘察能力 b、勘察管理 c、质量...		

②点击修改, 进入小项评分, 确认节点跳转至“技术标部分”

## 5. 电子通用范本，如何设置投标文件组成内容？

答：（1）投标文件格式中，系统默认部分无法删除。“技术标部分”为仅有的暗标部分，项目涉及的“技术标暗标”“设计方案”“工作大纲”“施工组织设计”等内容如为暗标，必须全部要求投标人在“投标文件组成”的“技术标部分”编写，不可添加到其他部分（包括自行新增的投标文件格式），否则单位信息暴露，有废标风险！投标文件的技术标明标部分不能要求投标人在“技术标部分”中编写，否则全为暗标，无法正常查看，影响评标。如项目无暗标评审要求，可根据实际情况明确投标内容的编写。

（2）根据实际需要可新增其他投标文件格式，如“技术标明标”“人员配置”“资信业绩”“设计标封面”等，新增的部分默认为明标，无法设置为暗标。

（3）所有投标文件格式模块可根据实际需要勾选“是否需要签章”。特别注意“技术标部分”如为暗标，请务必不要勾选，否则投标人需签章后才可生成投标文件，导致投标人信息暴露，项目废标。

（4）投标文件各模块的具体格式和内容，可点击预览后的圆圈箭头，打开编辑设置。

（5）以上内容设置完成后，需在招标正文中的“投标人须知前附表”对“构成投标文件的材料”进行相应的描述。

可参照下图描述：

3.7.5	投标文件编制的其它要求	<p style="text-align: center;"><u>投标人应按以下要求填写投标文件的内，否则被视为否决标：</u></p> <p>(1) <u>资格审查材料上传到系统的“资格审查部分”；</u></p> <p>(2) <u>商务标材料上传到系统的“商务部分”；</u></p> <p>(3) <u>技术标封面、设计方案标封面上传至系统的“技术标封面”</u></p> <p>(4) <u>技术标设计实施人员配备材料上传到系统的“技术标明标”；</u></p> <p>(5) <u>技术标设计实施方案材料上传到系统的“技术标部分”；</u></p> <p>(6) <u>设计方案标上传到系统的“技术标部分”；</u></p> <p><u>上述仅“技术标部分”为暗标，其余为明标，暗标不能出现单位名称、签章等单位或单位人员信息，否则视为否决标。</u></p>	+
	投标文件的加密		

## 6. 电子通用范本，如何添加“否决投标评审内容”？

答：（1）如需对“否决投标”进行独立评审，可在“通用评标办法”模块中新增评分项“否决投标评审”做为评审步骤或设置在“详细评审”步骤中。

（2）新增的否决投标评审内容做为评分点，需评审专家独立评审，并形成评审结果表。

（3）系统自带的“废标条款”仅做为评审专家对投标单位进行废标时，选择做为废标原因，不作为独立评审内容。

（4）“否决投标评审”和“废标条款”的设置，需逐条新增，不可全部粘贴到一个评分点中。

## 7. 电子通用范本，评委类型如何设置？

答：（1）在“通用评标办法”对应的评分项后，按照招标文件的评审要求勾选需要评审的专家类型，系统共有“技术标评委”和“经济标评委”两种类型的评委可选。如“技术标评委”不需要评审商务标，则仅需勾选“技术标评委”选项。

（2）如招标项目需抽取三类评委，经济标评委、技术标评委、设计标评委。则根据招标文件的评审要求仅设置经济标评委、技术标评委即可。在评标准备环节，评审专家可根据招标文件的要求，自行选择跳过不需要评审的步骤。

## 8. 电子通用范本，开标一览表设置注意要点

答：（1）开标一览表已默认新增了投标报价（固定总价/费率报价/系数报价）字段，单位为“元/%”，类似的字段内容无法新增。

（2）自行新增的字段为唱标内容，如项目经理、项目经理证号、安全员、服务期、工期等，开标时记录到开标记录表中。

“投标单位”“是否按时递交投标文件”“投标文件密封性”“资格证件是否有效”“投标文件是否有效”等字段无需新增，开标记录表中默认添加。

## 9. 电子专用范本， 投标报价评分项设置注意事项

答：水利工程施工建设项目在设置“评标办法设置-投标报价”评分点时，请严格按照系统的提示设置，否则无法进行该环节评审，影响评标进程。具体要求如下：

(1) 如需将“总报价”分打分方式设置为直接打分，请将默认评分点删除后新增评分点，新增评分点名称需与删除评分点名称一致；（系统默认“总报价”分打分方式为自动打分）

(2) 默认评分点自动打分采用内插法自动计算商务标分值，如使用其他计算方式，打分方式请勿使用自动打分；

(3) 如需进行“主要单项考核”评审请使用直接打分，如不进行“主要单项考核”评审的，可将评分点删除；

(4) 最高分与最低分不能相等，如最高分为零时，最低分要录入负数；

(5) “主要单项考核”与“总报价”打分方式须保持一致。

1. 如需将“总报价”分打分方式设置为直接打分，请将默认评分点删除后新增评分点，新增评分点名称需与删除评分点名称一致；

2. 默认评分点自动打分采用内插法自动计算商务标分值，如使用其他计算方式，打分方式请勿使用自动打分；

3. “主要单项考核”请使用直接打分，如不使用“主要单项考核”的，可将评分点删除；

4. 最高分与最低分不能相等，如最高分为零时，最低分要录入负数；

5. “主要单项考核”与“总报价”打分方式须保持一致。

序号	评分点名称	最低分	最高分	打分方式	评审标准	修改	删除
1	主要单价考核(元)		0.0	自动打分	主要单价的考核，可以参考以下方法...		
2	总报价		100.0	自动打分	评标基准价计算：(1)有效报价范...		

## 10. 电子专用范本，资格评审评分项设置注意事项

答：工程建设项目，如资格评审评分项需新增评分点，打分方式需设置为“直接打分”，如设置为“等级打分”则无法同步至评标系统，影响专家打分。

## 11. 招标文件制作其他注意事项

(1) 总分超过 100 分可以保存。

(2) 谈判按金额排序的，如没有分值，相同情况下系统按报价由低到高排名。

(3) 中小企业加分按最高分进行设置。

(4) 通用范本都是手动打分，不支持自动算分。

(5) 租赁的项目，价高者得的，评委无法直接修改系统排名，可在评标报告（偏差率）表中进行修正。

(6) 政府采购类的项目，开标一览表默认项无法删除，可根据实际情况新增。

### （三）公告发布常见问题

#### 12. 发布错误的公告怎么删除或者修改？

负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582

答：无法删除或更改，代理机构可再发一条公告，对前一条公告的内容进行更正。如招标公告可以发澄清公告，中标候选人公示可以发中标候选人公示变更。

13. 工程类项目，公告公示编辑后未能成功发布或发布时间与其他平台发布的时间不一致。

负责科室：信息技术科 0772-3167383

答：（1）公告公示未能成功发布的，可联系信息技术科重新推送。（2）因系统问题发布时间与其他平台不一致的，代理机构征询行业监督意见后，做好备案说明。

14. 无法在公共资源交易网站查看到历史项目公告公示。

负责科室：信息技术科 0772-3167383

答：可先去中国招标投标公共服务网站查看，如该网站也无法查看，再联系信息技术科处理。

#### （四）专家抽取的常见问题

15. 工程类项目无法正常抽取专家。

负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582

答：技术处理超过1小时无法解决的，代理机构汇报监督，告诉监督可以选择继续等待、封标或其他解决方式：监督明确继续等待的，耐心等待系统修复；监督明确封标的，代理机构在系统做封标的异常登记；如果项目监督不同意封标和继续等待，代理机构可联系交易服务科和监督协商解决。

**16. 自主选择进场项目，无法正常抽取专家。**

**负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582**

答：技术处理超过1小时无法解决的，代理机构汇报监督，告诉监督可以选择新建项目抽取或者封标。

（1）新建项目抽取。监督同意新建项目抽取的，由交易中心专家抽取人员在专家抽取室新建项目，抽取评审专家。

（2）封标。监督明确封标的，及时在系统做封标的异常登记。

**17. 使用广西综合评审专家库（非政采云项目）抽专家的项目，系统抽取专家的情况与实际申请情况不一致。**

**负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582**

答：代理机构向监督汇报，告诉监督可以换专业或换副场重抽。监督同意换专业重抽的，代理机构联系交易服务科更换其他专业专家抽取；监督同意换副场重抽的，代理机构联系交易服务科重新抽取新的副场。

18. 使用广西综合评审专家库抽专家的项目（非政采云项目），在系统登记的【组建评标委员会】内容有误。

负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582

答：（1）在未抽取专家前发现的，可回退修正。工程类项目，代理机构联系行业监督回退修正；政府采购非政采云项目，代理机构联系交易服务科回退修正。

（2）在抽取专家后发现的，代理机构汇报行业监督，行业监督确认需修改内容并重新抽取专家的，联系交易服务科重新抽取；行业监督确认无需修改内容并重新抽取专家的，继续评审。

19. 使用广西综合评审专家库抽专家的项目（非政采云项目），主副场专家人数字段识别有误。

负责科室：交易服务科 0772-3167581/3167582

答：（1）监督在现场的，交易中心专家抽取人员现场和监督确认人工录入抽取方案，两位监督在申请表上签字确认后，由交易中心专家抽取人员手动录入专家专业信息并设置主副场抽取人数，并在专家抽取申请表做详细项目情况记录。

（2）监督不在现场的，交易中心专家抽取人员使用录音电话和监督确认人工录入抽取方案；监督同意后，交易中心专家抽取人员手动录入专家专业信息并设置主副场抽取人数，并在专家抽取申请表做详细项目情况记录。

## （五）专家分类的常见问题

20. 使用广西综合评审专家库抽专家的项目（非政采云项目），代理机构在系统登记的【招标人评委】环节的评标委员会担任工作填写有误（如经济技术类错误登记为经济类），需修改专家分类。

负责科室：交易服务科（评标开始前）0772-316581/3167582；

开标评标科（评标开始后）0772-5331952

答：（1）评标开始前发现的，代理机构汇报监督，明确回退修正。工程类项目，代理机构联系行业监督回退修正。政府采购非政采云项目，未抽取专家前发现的，代理机构联系交易服务科回退修正；抽取专家后发现的，交易服务科在《专家抽取申请表》上备注具体情况说明，如监督在场，需两位监督签字确认，如不在场，则用录音电话与两位监督确认。

（2）评标开始后发现的，代理机构汇报监督，监督明确继续评审或复评。监督明确按错误的类型继续评审的，代理机构提交专家分类错误继续评审的情况说明至前台；监督明确复评的，按复评流程处理。

复评当日，开标评标科与代理机构共同检查并核对评委分类。工程项目复评时因系统无法重新获取评委类型，需重新对业主评委类型重新进行分类的，代理机构提交的《评标专家分类情况说明》至前台，前台口头和代理机构再次确认分类结果，代理机构确认无误后，开标评标科手动修改业主评委类型。

21. 使用广西综合评审专家库抽专家的项目（非政采云项目），代理机构提交专家分类申请表格时分类有误（仅提交的表格有误，系统登记无误）。

负责科室：开标评标科 0772-5331952

答：评标前发现分类有误的，代理机构提交正确的专家分类情况说明至前台，开标评标科会根据此说明修正。

评标开始后发现分类有误的，由代理机构汇报监督：

（1）监督明确按错误的分类继续评审的，代理机构通知专家继续评审，并提交专家分类错误继续评审的情况说明至前台。

（2）监督不同意按错误的分类继续评审的，代理机构按复评流程处理。复评需对系统最终结果打印资料进行封存的，由业主评委组织评标专家在打印的资料签字处集体签字确认后，前台工作人员打印封条，业主评委及监督共同在封条上签字确认，业主评委对评标室的所有门缝贴封条。

复评当日，开标评标科与代理机构共同检查并核对评委分类。工程项目复评时因系统无法重新获取评委类型，需重新对评委类型进行分类的，代理机构提交的正确的《评标专家分类情况说明》至前台，前台口头和代理机构再次确认分类结果，代理机构确认无误后，开标评标科手动修改评委类型。

## **(六) 开标过程中的常见问题**

### **22. 代理机构迟到问题。**

**负责科室：开标评标科 0772-5331951**

答：未超过截标时间 30 分钟的。可继续评标，但前台工作人员会对代理机构进行口头警告。

超过截标时间 30 分钟且未提前告知交易中心。根据《柳州市公共资源交易主体行为规范（2024 年修订版）》第十二条第一款的规定，交易中心会暂停提供当日场地服务，请代理机构将此情况汇报监督。

（1）监督同意暂停服务的，前台工作人员会对代理机构暂停提供该项目当日服务。

（2）监督因工期紧等特殊原因不同意提供暂停服务坚持必须当天开标的，代理机构提交迟到的情况说明（业主、代理机构签字确认，注明联系行业监督详细信息）至前台，中心将继续为项目提供当日服务。

### **23. 工程类项目，开标系统故障，无法正常开标。**

**负责科室：信息技术科 0772-3167383**

答：首先等待技术人员处理，技术人员处理问题超过 30 分钟仍未解决的，代理机构汇报监督，按监督意见继续等待或延期开标。继续等待的，代理机构通知各交易主体耐心等待，前台工作人员会及时告知恢复情况；不继续等待，改期开标的，代理机构注意向各交易主体作好改期开标的通知。

24. 通用范本项目不见面开标环节，投标单位的项目经理、安全员等人员诚信信息核查方式？

负责科室：信息技术科 0772-3167383

答：1. 项目如需在开标环节核查投标单位的项目经理、安全员等人员的诚信信息，需在制作通用范本的开标一览表中新增项目经理、安全员等信息（包括人员姓名、证号等）。

2. 开标现场，招标人、招标代理或监督根据人员信息登录桂建云自行核查。

25. 不见面开标环节，评标系数（包括评标基准价 K 值、报价分分值权重等）抽取后，如何通过系统传送至评审专家？

负责科室：信息技术科 0772-3167383

答：1. 评标系数按照招标文件要求在开标环节抽取，招标代理需提前准备抽取箱、抽取字条等相关工具。

2. 系数抽取后，将结果填写到开标环节的“系数抽取”页面，填写完毕后保存即可。评审专家可在评标系统中自行查看。

## **26. 不见面开标选择监督单位操作要点**

**负责科室：信息技术科 0772-3167383**

答：1. 项目截标前，招标代理需提前登录网上开标子系统（不见面开标大厅），务必在选择监管人页面准确选择本项目的行业监督部门，如选择错误则行业监督部门无法对该项目进行网上监督，影响开标进度。

2. 项目唱标完成后，水利工程项目需交易中心和行业监督部门在网上开标子系统（不见面开标大厅）点击“同意”后才可进入投标单位在开标记录表签章环节。如行业监督部门选择错误，该项目则无法继续进行不见面开标。

## **27. 水利项目开标时，代理机构在不见面开标系统选错监管部门信息。**

**负责科室：信息技术科 0772-3167383**

答：联系信息技术科处理。该问题涉及联系自治区运行保障小组及向自治区有关部门报批，处理程序繁琐，解决该问题时间预计在半天到一天，如发生此类问题，请代理机构及时通知各交易主体耐心等待自治区运行保障小组处理。

## **28. 不见面开标环节，招标代理如何查看投标人信息？**

**负责科室：信息技术科 0772-3167383**

答：投标单位完成签到后，招标代理可点击右上角的“查询打印”-“打印签到信息”菜单查看投标人信息。签到信息包含投标单位名称、签到时间、授权委托单位、联系电话。

29. 工程类项目不见面开标正常，但视频直播异常，无法观看开标直播。

负责科室：信息技术科 0772-3167383

答：代理机构及时告知前台，等待技术人员处理。处理半小时内恢复的，恢复后继续开标。

处理时间超过半小时，仍无法恢复直播的。代理机构汇报监督，征询监督意见是否继续开标。

（1）监督明确继续开标的，可通过电话和不见面开标系统【互动交流】栏目通知投标人直播无法观看，但项目将在现场监督的见证下继续开标和抽取系数，请投标人在【互动交流】栏目回复“无异议”；

（2）监督明确开标延期的，代理机构注意向各交易主体作好改期开标的通知。

30. 工程类项目开标表格无法签章。

负责科室：信息技术科 0772-3167383

答：等待技术人员处理或等待技术人员更换电脑，使用新电脑签章；技术人员处理问题超过半小时无法解决的，代理机构可以通过不见面开标系统【互动交流】栏目告知投标人）当前存在工程类项目开标表格无法签章的问题，如投标人对开标表格无意见，则默认同意，开标继续进行。

31. 工程类项目，开标结果签章处代理机构误点“超时未签章”按钮，导致所有未签章的位置全部签上代理章。

负责科室：信息技术科 0772-3167383

答：代理机构可在开标报告中对此情况作解释说明，还可以通过不见面开标界面的【互动交流】栏目告知投标人出现了此问题，并征求投标人对开标过程是否有异议，如无异议则默认同意，开标继续进行。

### （七）评标过程中的常见问题

32. 专家签到时刷身份证失败。

负责科室：开标评标科 0772-5331952

答：工程类项目专家（包括副场）在自治区专家系统刷身份证显示“当日无项目”。代理机构可联系交易服务科重抽专家。专家在自治区系统成功签到，但在现场管理系统刷身份证无法签到的，中心工作人员会手动录入专家姓名签到。

复评、封标续评项目的评标室维持不变（与首次进场时保持一致），评标当天，由开标评标科与代理机构共同核对专家信息（代理机构不知道名单的项目由交易中心核对），确认后再进场。

33. 自主选择进场项目，控制价等文件无法传送到专家评标系统查看。负责科室：开标评标科 0772-3167120

答：代理机构打印控制价等文件，评标开始前随开标资料送至评标室（无需情况说明）。评标开始后仍需传递控制价等文件，代理机构需提交情况说明后再将控制价等文件送至评标室。

**34. 评标过程中代理机构需传递纸质材料给专家。**

**负责科室：开标评标科 0772-3167120**

答：评标开始前，代理机构将纸质材料随开标资料一并交给专家带入评标室。评标开始后，原则上不允许传递纸质资料。如确需传递纸质材料，代理机构汇报监督后填写情况说明（监督、专家、代理机构签字确认。监督不在现场，记录用录音电话征询监督意见的信息）交至前台后方可传递。

**35. 远程异地评标项目，评标过程中需传递涉评标分数及排名等内容的纸质材料给副场。**

**负责科室：开标评标科 0772-3167120**

答：按照有关规定，不允许网络传递涉及评分及排名等涉密信息的有关纸质材料，中心工作人员也不得接触有关材料。如不传递资料，会影响项目评审。代理机构需将此情况汇报监督，在坚持不传递资料的原则下，由监督部门给出复评或如何继续评审的建议。

36. 评标开始后，评审专家需回避或由于专家个人原因无法继续评标。

负责科室：开标评标科 0772-3167120

答：专家需要救治的，第一时间与工作人员一同救助。代理机构将此情况汇报监督，告知监督专家无法继续评标了，需要更换专家，询问监督是否现在补抽专家，无法继续评标的专家是否可以离场。监督同意现在重抽专家后，联系交易服务科重新抽取专家。需要重置的，联系信息技术科按重置操作重置系统。

(1) 监督明确被替换的专家可以离场的，专家按照监督指示签署相关说明后，专家离场，代理机构为专家结算劳务报酬；

(2) 监督明确被替换的专家不可以离场的，前台工作人员会安排空余标室让专家等待项目结束后方可离场。代理机构耐心等待项目结束后，为所有专家一同结算费用。

#### (八) 查档问题

37. 需查看已开评标项目资料。

负责科室：法规监督科 0772-8251290

答：联系法规监督科走调档调阅程序。调档需准备好调档函（盖单位公章）、调档人的介绍信（盖单位公章）、调档人的身份证复印件。调取档案当日还需要带上身份证原件。

### （九）保证金问题

38. 代理机构查询到的投标单位保证金信息与财务科查询系统的保证金信息不一致。

负责科室：财务科 3167520

答：代理机构提供转账底单和投标文件保证金账号页材料至财务科查询核实保证金情况。财务人员核实后，登录系统查询保证金相关信息，出具《保证金明细查询表》（记录保证金到账时间、金额、付款人户名、投标保证金递交情况），代理机构、监督和财务人员核实后，三方在《保证金明细查询表》上签字确认。