

广西壮族自治区
工程建设投标保证保险
投保人（投标人）操作手册

版本号：GXLZ20210624V1.0

目 录

投保操作流程.....	1
一、企业用户登录	1
二、选择保证金缴纳方式	3
三、缴纳保费	10
四、下载保单	14
退保操作流程.....	16
一、退保规则	16
二、申请退保	16
三、提交审核	17
四、重新申请	18
发票申请流程.....	19
一、申请发票	19
二、填写发票信息	19
三、查看发票信息	22

数广电子保函技术联系人：杨工 18878833415

投保操作流程

一、企业用户登录

投标人进入广西柳州公共资源交易平台网站 (<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lzggzy/>), 登录公共资源交易平台系统。



【图例一】登录广西·柳州公共资源交易中心网站，点击“公共资源交易平台系统统一登录入口”



【图例二】点击“交易主体”登陆



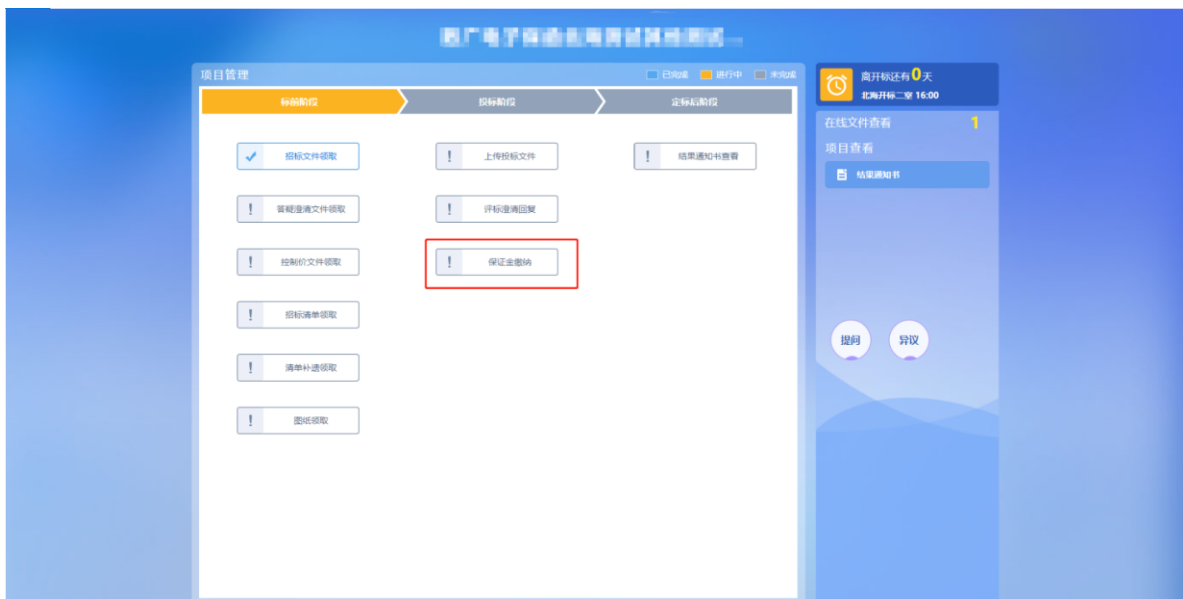
【图例三】登录广西壮族自治区公共资源交易平台系统（柳州）

二、选择保证金缴纳方式

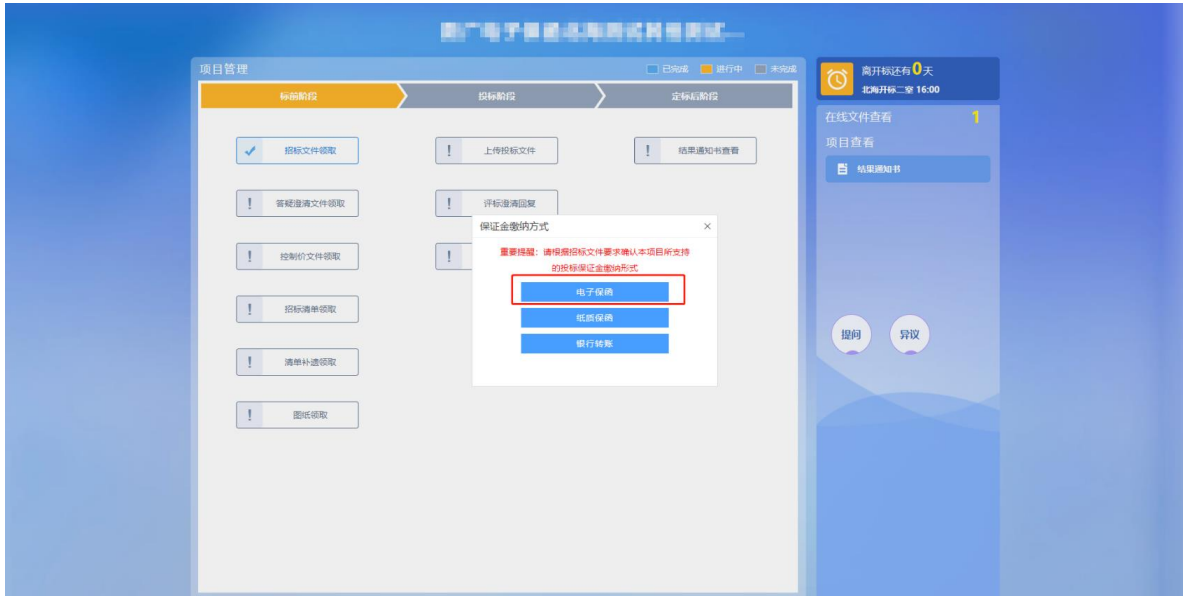
在【我的项目】，点击【操作】按钮，选择【保证金缴纳】，进入保函类型选择页面。



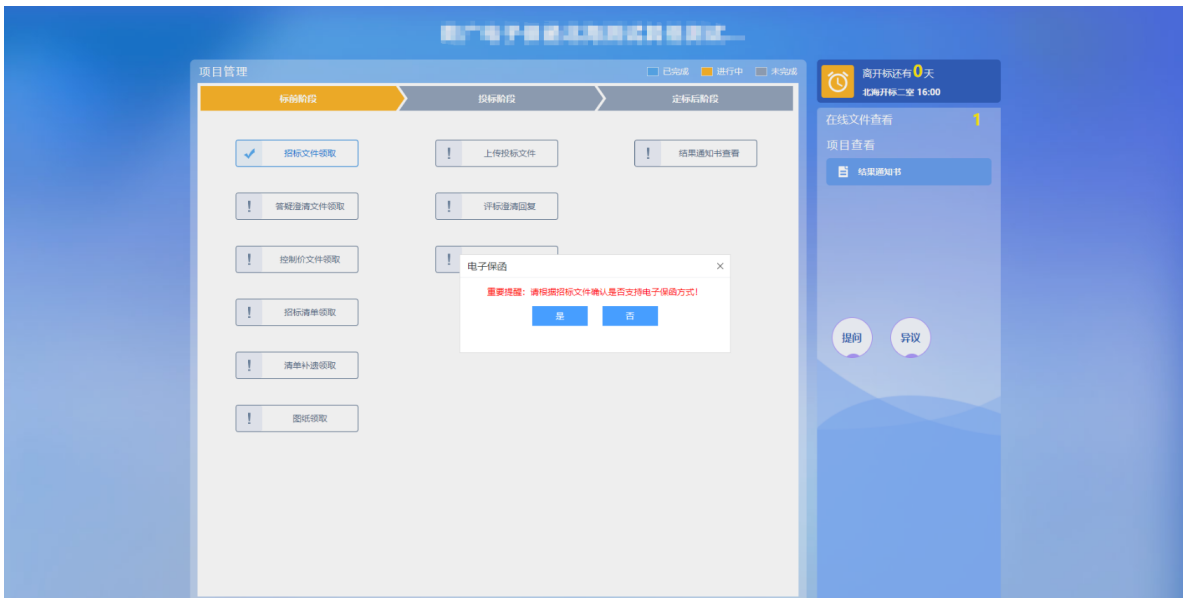
【图例四】点击想要缴纳保证金项目的“操作”按钮



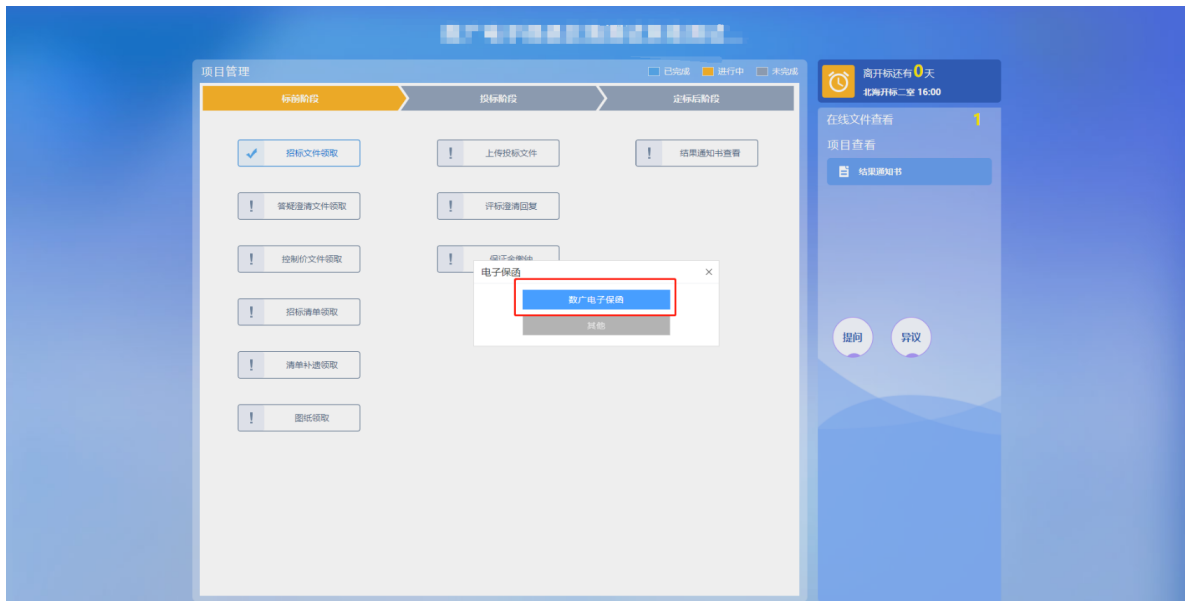
【图例五】点击“保证金缴纳”



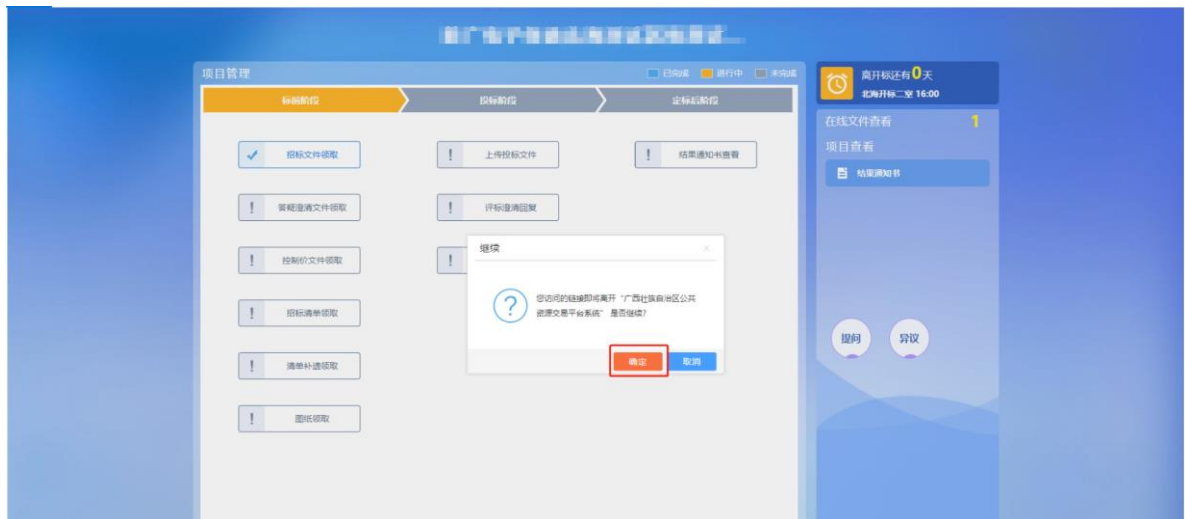
【图例六】在保证金缴纳方式中选择“电子保函”



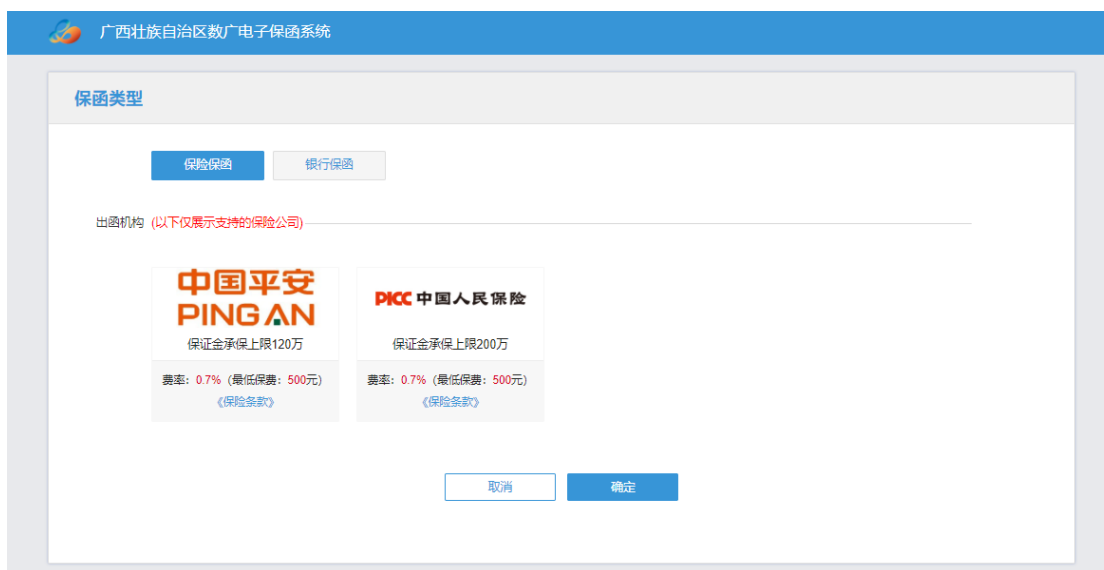
【图例七】需要投标人根据招标文件约定，确认项目是否支持电子保函方式缴纳保证金。



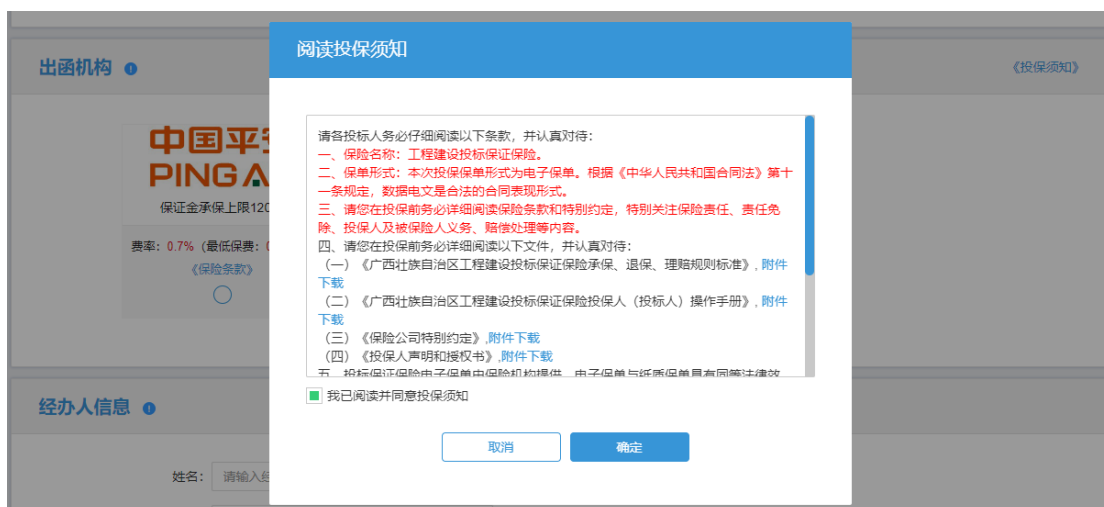
【图例八】点击“数广电子保函”



【图例九】点击“确定”，跳转至“数广电子保函”服务页面



【图例十】选择“保险保函”，点击“下一步”



【图例十一】用户在阅读完投保须知后选择点击“我已阅读投保须知并同意”

广西壮族自治区电子保函系统 申请保函 订单管理 用户中心

1 完成基本信息 2 确认信息 3 完成

出函机构 (按保函)

<p>中国平安 PINGAN</p> <p>保证金额上限120万</p> <p>费率: 0.7% (最低保费: 500元)</p> <p>(详细条款)</p> <input type="radio"/>	<p>PICC 中国人民保险</p> <p>保证金额上限200万</p> <p>费率: 0.7% (最低保费: 500元)</p> <p>(详细条款)</p> <input type="radio"/>
--	--

经办人信息

姓名:

*手机号码:

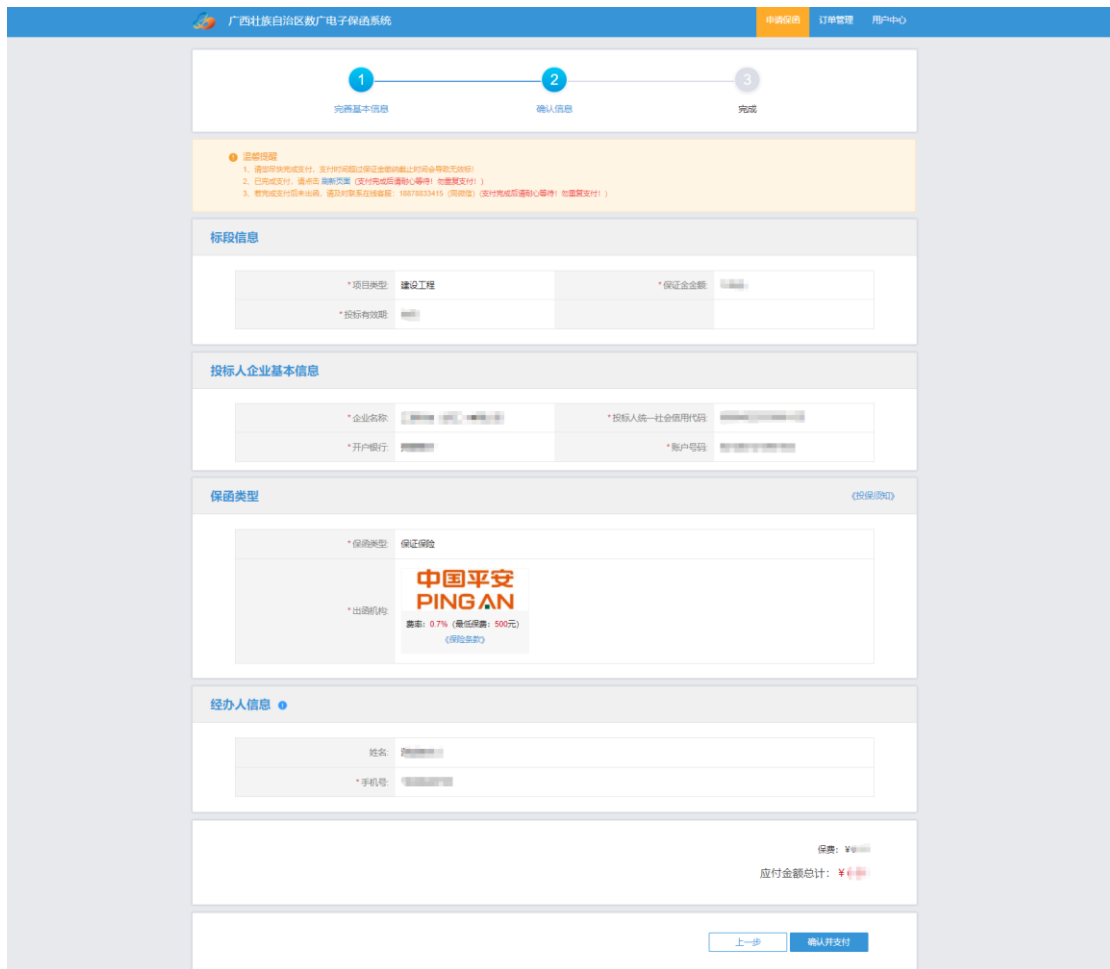
*验证码:

*短信验证码:

保费: ¥0.01
应付金额总计: ¥0.01

联系电话: 每周一至周五 8:30 - 17:30 客服热线: 10878833415(免收费)

【图例十二】选择保险公司，填写“经办人信息”，点击“提交”



【图例十三】 确认相关信息并点击“确认并支付”

广西壮族自治区数广电子保函系统

待支付

订单编号: [模糊] 下单时间: [模糊]

保函(单)费: ¥ [模糊]
应付金额总计: ¥ [模糊]

支付须知

1. 请使用企业基本户转账, 保费转入以下收款账号
2. 转账时请务必填写此单对应的6位“订单附言”, 所有转账备注位置(“附言”、“用途”、“摘要”、“备注”等)均需填写, [附言填写示例请点击此处](#)
3. 请按订单显示的应付金额支付, 勿重复付款
4. 未按以上要求转账操作或付款后未出函的请及时联系客服热线(18878833415)同微信

收款账号

* 银行开户名:	[模糊]	复制信息
* 开户银行:	[模糊]	复制信息
* 支行:	[模糊]	复制信息
* 银行账号:	[模糊]	复制信息
* 附言(如“附言”、“用途”、“备注”、“摘要”等):	[模糊]	复制信息

【图例十四】根据收款账户信息, 申请人登录企业基本户网银进行转账支付。支付成功后, 等待保险机构审核。审核通过后, 页面会提示“投保成功”。

重要提醒: 请务必使用投保人基本户进行转账。同时在转账信息填写过程中需在银行附言、用途或摘要内填写“附言”(“附言”见图例十四中所示)。请在首次打款前, 认真阅读支付须知。

三、缴纳保费

若用户未及时支付，可重复图例五——图例九的操作进入保函概况页面，在订单详情页点击【立即支付】。

重要提醒：为确保投标保证金正常缴纳，建议至少在保证金缴纳截止日期前 24 小时完成支付。



业务流水号	保函类型	出函机构	保证金金额 (元)	订单状态	操作
提交时间: 2021-06-08 10:40:11		订单编号: 10199104513002021060810401044867			
	保证保险	中国平安财产保险股份有限公司	¥1.25	待支付	【查看】

【图例十五】“保函概况页面”

广西壮族自治区数广电子保函系统

待支付

订单编号: [模糊] 下单时间: 2021-06-08 10:40:11 保费: ¥ [模糊] 应付金额总计: ¥ [模糊]

[立即支付](#) [返回上一步](#)

请您在保证金缴纳截止时间内完成支付, 否则会产生无效投标! (支付完成后请耐心等待! 勿重复支付!)

申请进度

1 提交订单 2021-06-08 10:40:11


2 投保审核 2021-06-08 10:56:37

3 付款成功

4 投保成功


申请信息

[阅读《投保须知》与《保险条款》](#)

标段状态:	未开标	项目类型:	建设工程
项目标段编号:	[模糊]	保证金金额:	[模糊]
投标有效期:	[模糊]	投保人:	[模糊]
手机号码:	182****5705	保函类型:	保证保险
出函机构:	 中国平安财产保险股份有限公司		

【图例十六】 点击“立即支付”。重复图例十四的操作。页面将会提示“投保成功”

广西壮族自治区数广电子保函系统



已完成

订单编号: [REDACTED]

下单时间: 2021-06-04 18:59:01

保费: ¥ [REDACTED]

应付金额总计: ¥ [REDACTED]


下载保单

申请退保

返回上一步


● 重要说明: 项目标段开标后, 支持在线申请保费发票!

申请进度

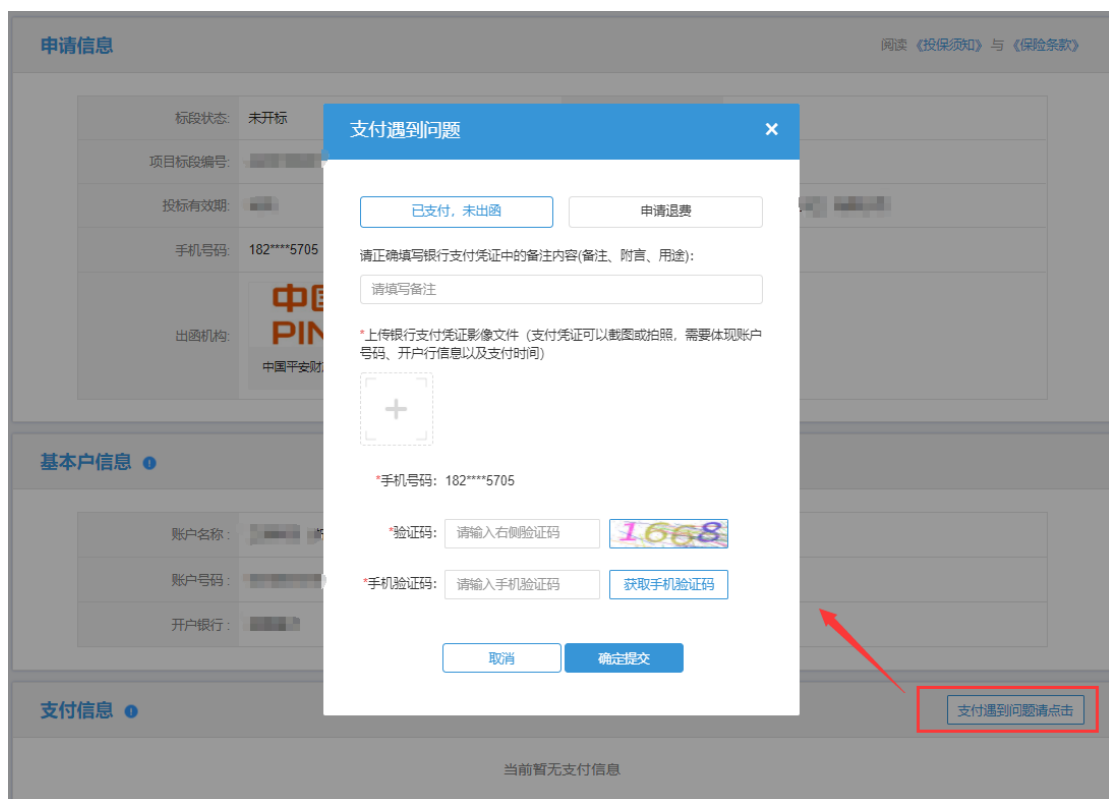


申请信息

[阅读《投保须知》与《保险条款》](#)

标段状态: 未开标	项目类型: 建设工程
项目标段编号: [REDACTED]	保证金金额: [REDACTED]
投标有效期: [REDACTED]	保单号: [REDACTED]
投保人: [REDACTED]	手机号码: 177****4887
保函类型: 保证保险	出函机构:  中国平安财产保险股份有限公司

【图例十七】“投保成功页面”



【图例十八】如遇到付款成功后未出函、重复支付或其他支付问题，请点击“支付遇到问题请点击”，根据具体情形选择对应的处理方式：

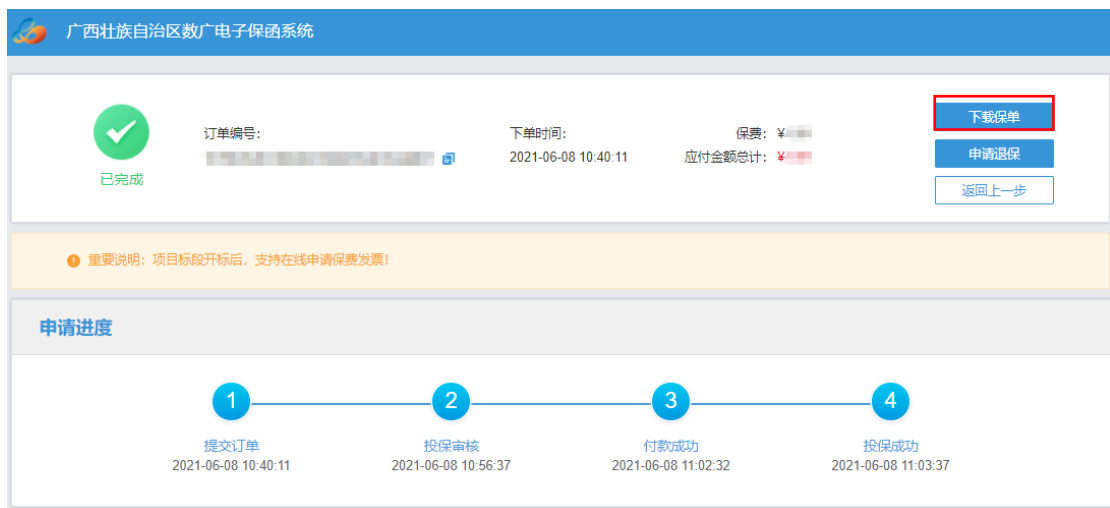
- 1、如果投保人已支付保费但未显示投保成功，需要申请处理出单问题，请选择“已支付，未出函”。
- 2、如果投保人已支付保费但未显示投保成功，需要申请退费无需再出单。
- 3、投保人支付了多笔保费，需要退回多余支付的保费。请选择“申请退费”。

四、下载保单

在开标前/后，用户可在【保证金缴纳】，根据对应的标段信息点击【查看】。



【图例十九】点击“保证金缴纳”，重复图例六——图例九的操作进入数广电子保函系统订单详情页



【图例二十】开标前，进入订单详情页，点击“下载保单”可下载加密保单



【图例二十一】开标后，进入订单详情页，点击“下载保单”下载解密保单”

退保操作流程

一、退保规则

- 1、投保人只允许在开标前自主申请退保；
- 2、项目发生流标、终止、暂停，系统将发起自动退保；
- 3、除上述 2 种情况外均不予退保。

二、申请退保



【图例二十二】点击“保证金缴纳”

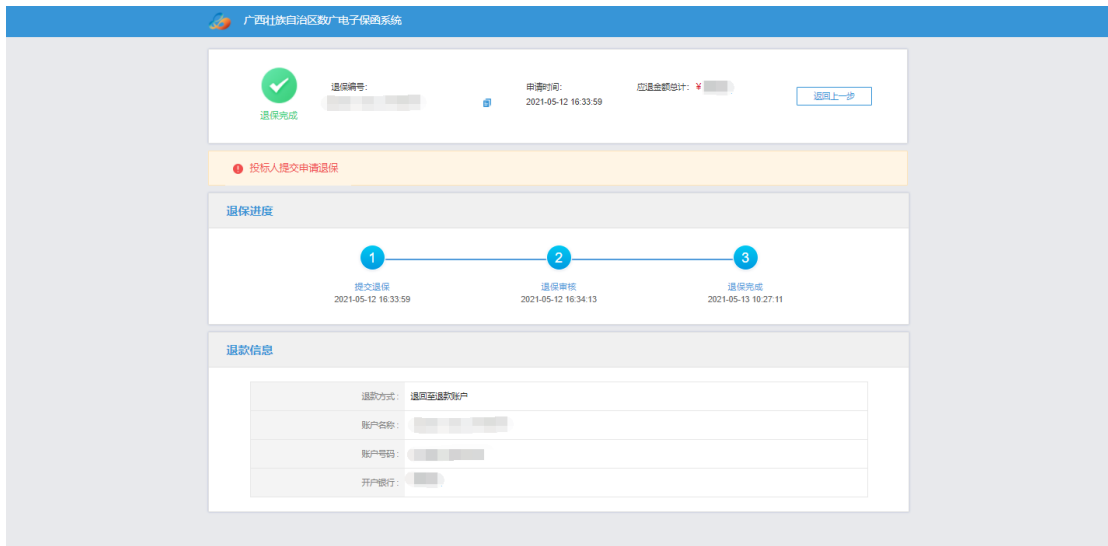
重复图例六——图例九的操作进入数广电子保函系统，在订单详情页点击“申请退保”。



【图例二十三】点击“申请退保”

三、提交审核

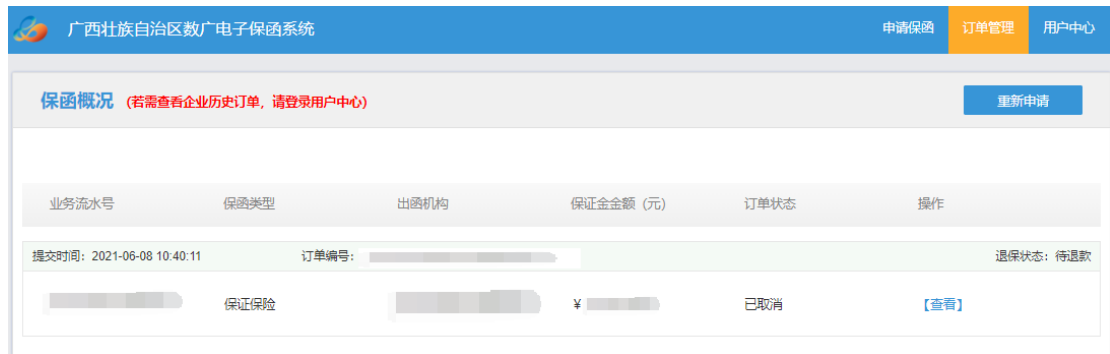
提交退保信息后，保险公司进行审核，审核完成将进行退款操作。



【图例二十四】退款完成后该页面显示“退保完成”

四、重新申请

当投保人自主申请退保后，若需重新选择保函类型进行缴纳保证金，可在数广电子保函系统中重新申请。



【图例二十五】“保函概况页面”

重复图例五——图例九的操作进入数广电子保函系统，在保函概况页面【图例二十五】 点击右上角“重新申请”后，再按照图例十——图例十四进行重新购买。

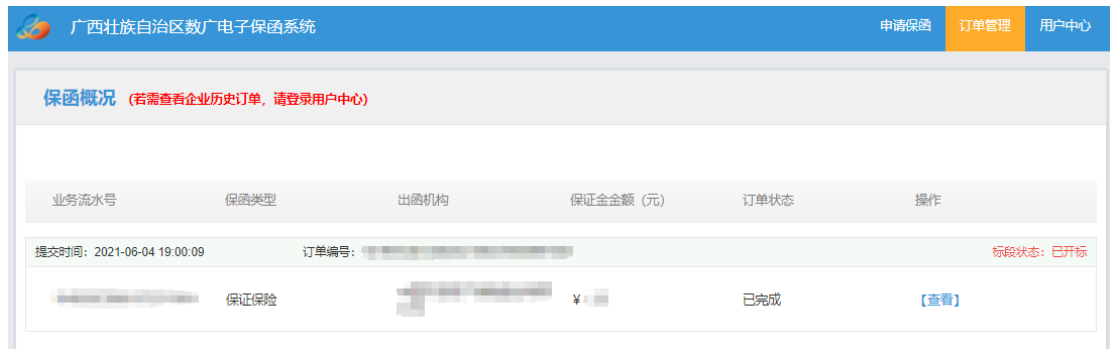
发票申请流程

一、申请发票

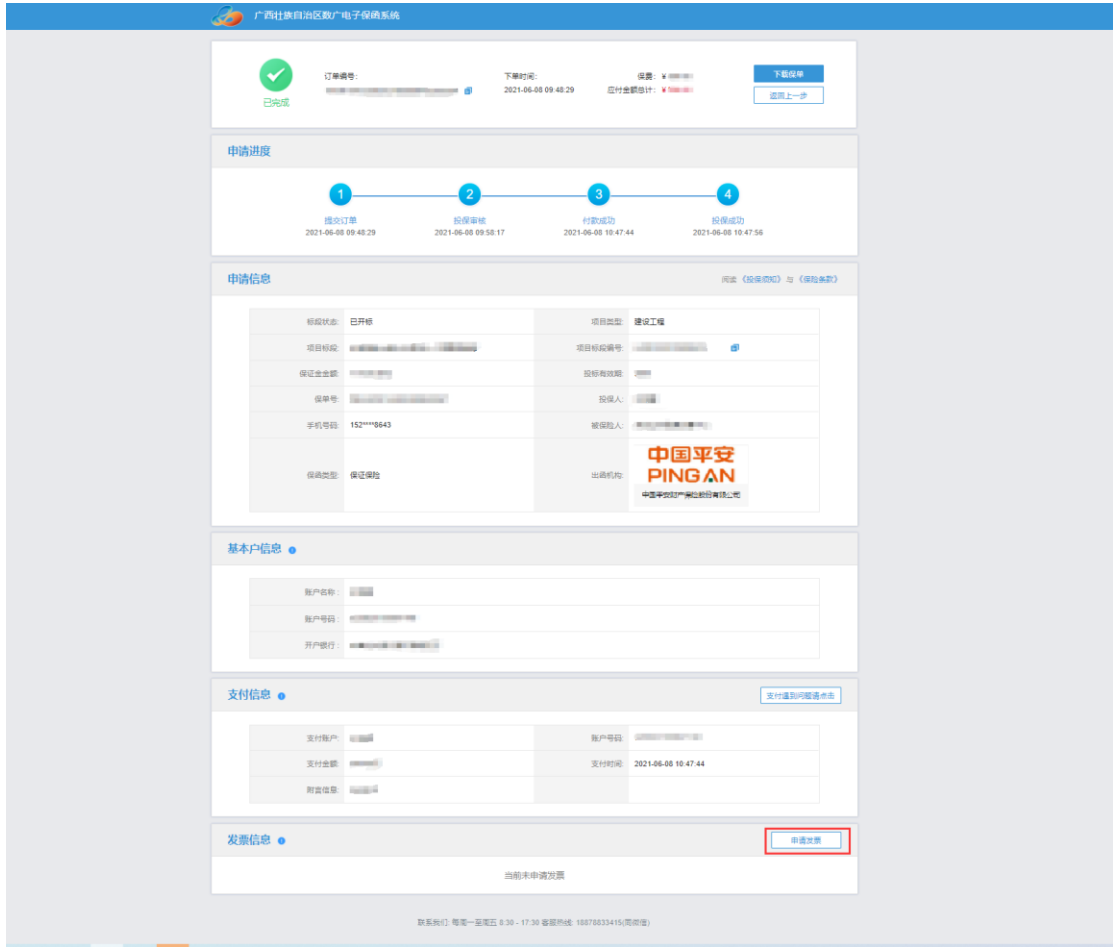
在开标后，用户点击【保证金缴纳】，进入数广电子保函系统订单详情页，进行发票申请。



【图例二十六】点击“保证金缴纳”，重复图例六——图例九的操作进入保函概况页面



【图例二十七】“保函概况页面”，点击“查看”进入订单详情页



【图例二十八】确认投保信息后点击“申请发票”

二、填写发票信息

电子发票只支持普通发票，纸质发票可以选择增值税普通发票和增值税专用发票。

The image displays three side-by-side screenshots of the 'Apply Invoice' (申请发票) form. Each window has a blue header with the title and a close button. The form contains several sections for configuration:

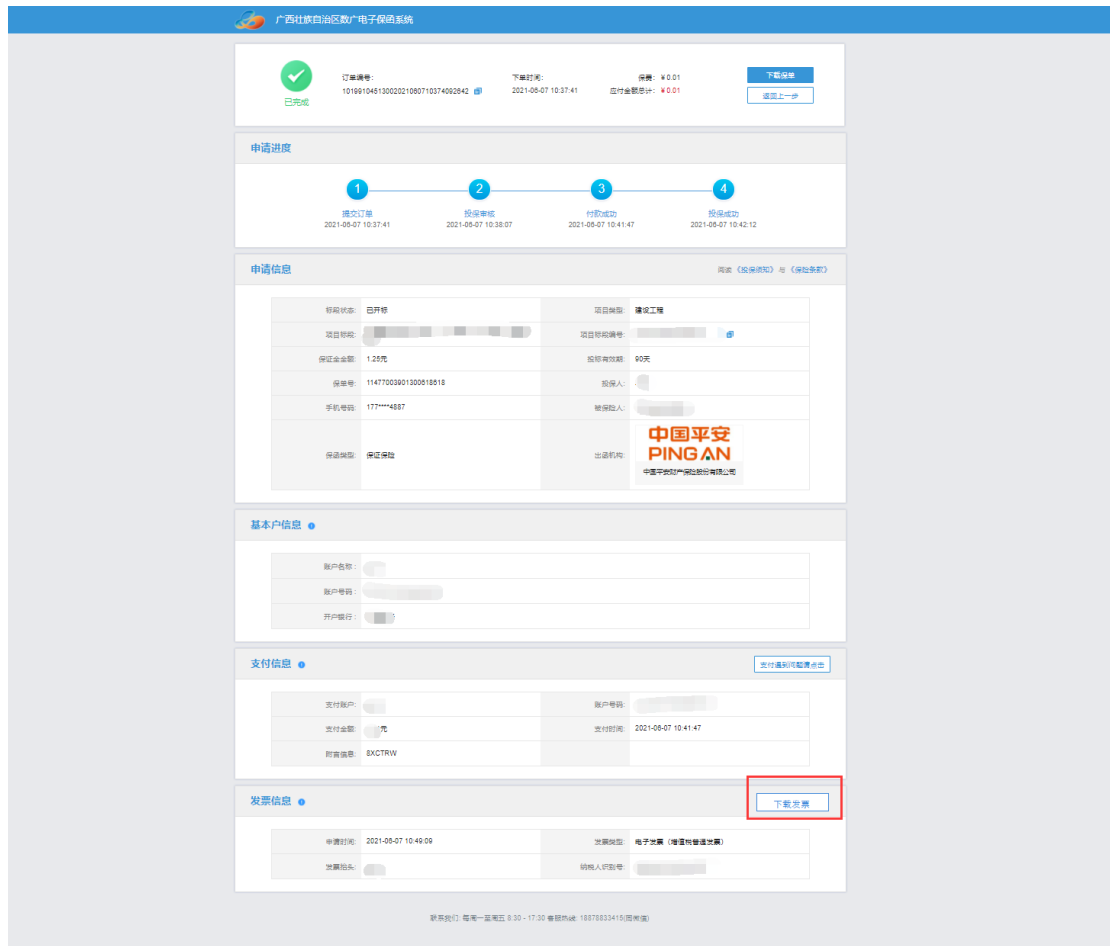
- Form 1 (Left):** '发票形式' (Invoice Type) has '电子发票 (非纸质)' (Electronic Invoice, Non-Paper) selected. '发票类型' (Invoice Type) has '增值税普通发票' (VAT General Invoice) selected. '发票抬头' (Invoice Header) and '纳税人识别号' (Taxpayer ID) are visible as masked text.
- Form 2 (Middle):** '发票形式' has '普通发票 (纸质)' (General Invoice, Paper) selected. '发票类型' has '增值税普通发票' selected. Below the header fields, there are input fields for '收件人' (Recipient), '收件人手机号' (Recipient Mobile Number), and '收件地址' (Recipient Address).
- Form 3 (Right):** '发票形式' has '普通发票 (纸质)' selected. '发票类型' has '增值税专用发票' (VAT Special Invoice) selected. Below the header fields, there are input fields for '注册地址' (Registered Address), '联系电话' (Contact Phone), and '开户行' (Opening Bank).

Each form has '取消' (Cancel) and '确认' (Confirm) buttons at the bottom.

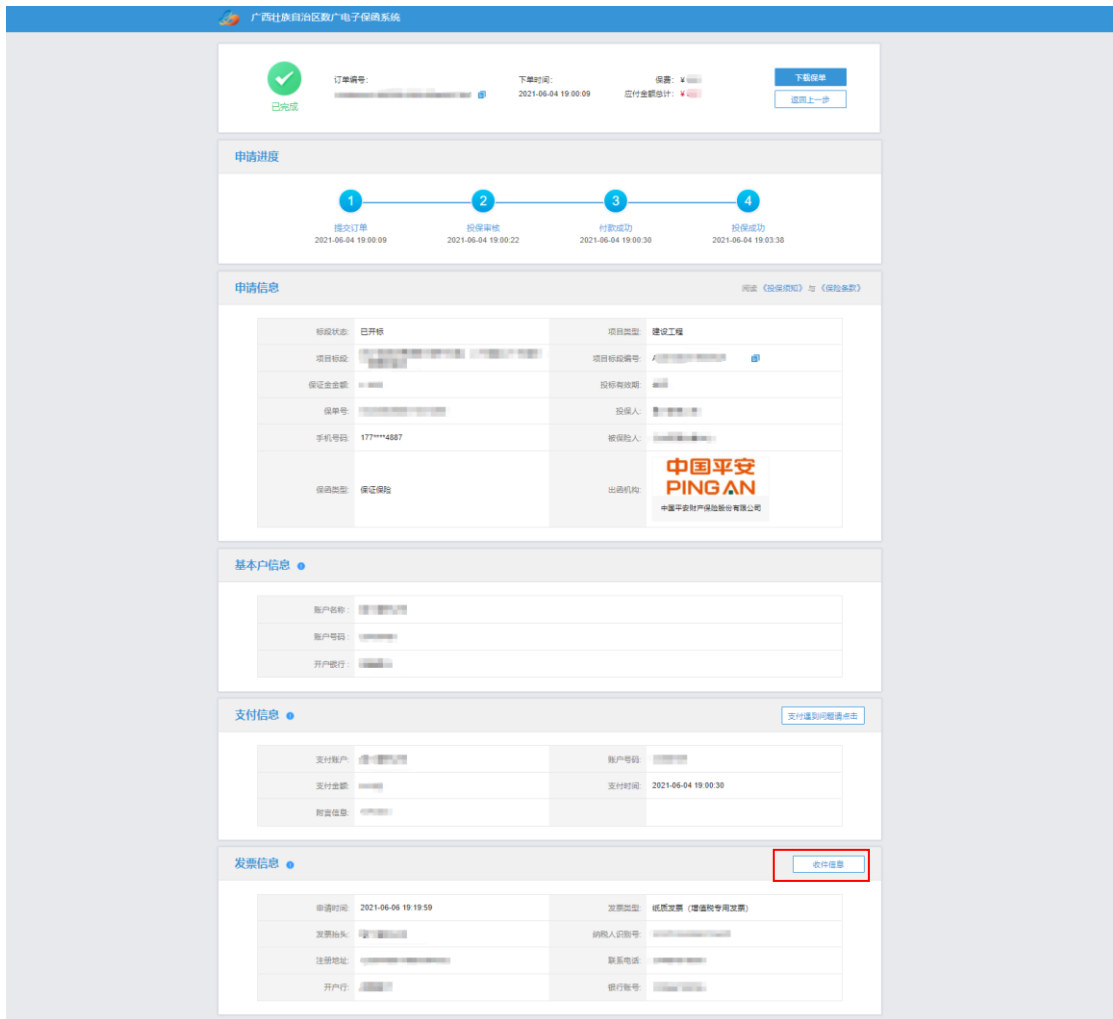
【图例二十九】电子发票需确认发票抬头及纳税人识别号即可。纸质发票需完善发票信息及快递寄送信息，以便金融机构寄送发票

三、查看发票信息

申请后，电子发票在订单详情页点击“下载发票”；纸质发票寄送后在订单详情页显示“发票及收件信息”。



【图例三十】点击“下载发票”下载电子发票



【图例三十一】纸质发票可通过“收件信息”查看进度



【图例三十二】查看纸质发票的收件信息