

中征应收账款融资服务平台  
政府采购类应收账款线上融资业务  
操作手册 **V2.0**

## 目录

政采贷线上融资业务操作流程.....	3
(一) 政采贷线上融资业务流程.....	3
(二) 供应商操作步骤.....	4
(三) 资金提供方操作步骤.....	11

# 政采贷线上融资业务操作流程

## （一）政采贷线上融资业务流程

### 1 资金提供方查看中标信息公告联系供应商

资金提供方可查看所有中标信息公告，选择有意向的业务，并与供应商联系。

双方联系后，线下确定融资业务合作意向。供应商也可以直接从下面第 3 步开始主动发送融资需求。

### 2 供应商授权资金提供方查看历史交易数据

供应商通过“授权提交历史数据”板块，授权指定的资金提供方查看该供应商的全部历史交易数据。

资金提供方可以在“政采贷融资业务->查看供应商历史数据”板块，查看授权供应商的信息及其历史交易数据，给予其授信。

### 3 供应商推送融资需求至指定的资金提供方

供应商通过“推送融资需求”板块，选择拟用于融资的中标公告/采购订单，填写意向融资金额等融资需求信息，推送至指定的资金提供方。

资金提供方可以在“政采贷融资业务->查看融资需求”板块，查看供应商推送的融资需求，并反馈融资意向，或与

供应商电话沟通。

#### **4 资金提供方反馈成交信息**

资金提供方与供应商达成融资交易后，可在“政采贷融资业务->填写成交单”板块，填写成交单，融资成交信息将展示在政府采购系统中，供财政主管部门和采购单位查看。

#### **5 财政主管部门对融资成功订单严格按照采购合同账户执行付款**

金融机构开展政采贷业务，一般会要求采购合同上收款账户为该金融机构监管账户（否则会在放款前要求变更合同上账户信息内容），财政主管部门在看到融资成交信息后，通过技术和人工手段对融资成功的订单，严格按照采购合同上账户执行付款，从而有效防范金融风险。

### **（二）供应商操作步骤**

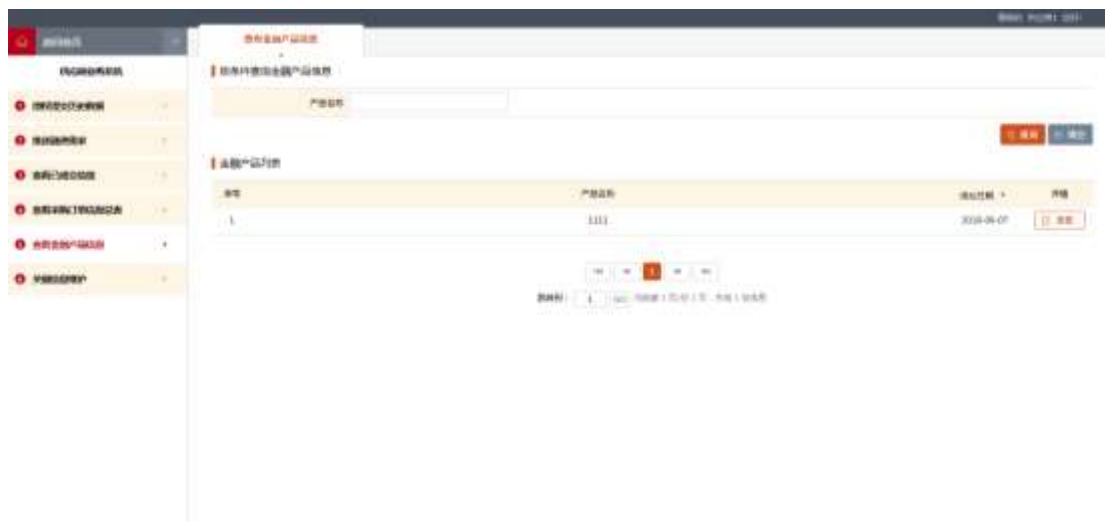
#### **1 从政府采购平台进入应收账款融资服务平台**

供应商登录政府采购平台后，从政府采购平台点击链接或者按钮进入应付账款融资服务平台。

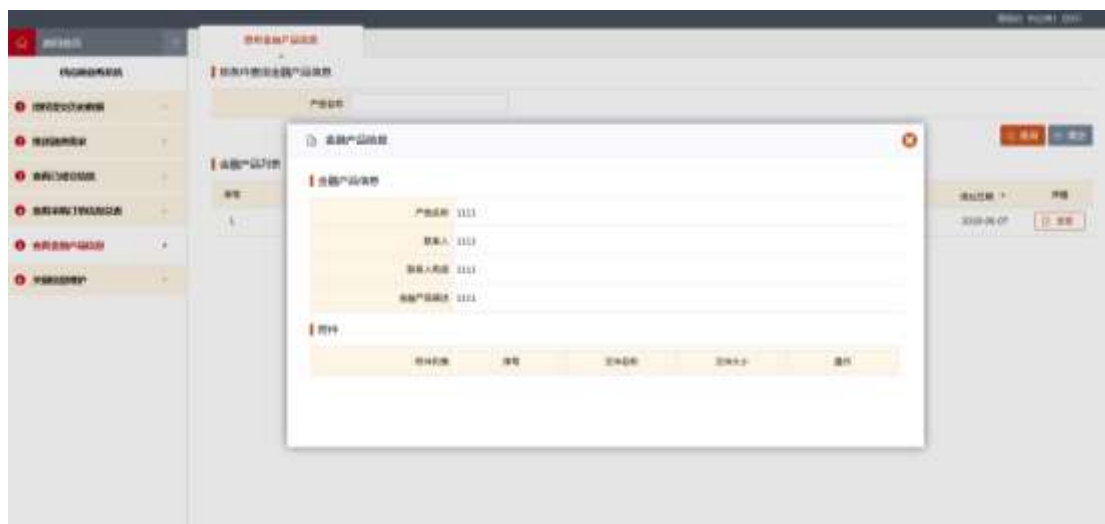
#### **2 查看金融产品信息**

供应商可以查看资金提供方的金融产品信息，寻找自己有意向的融资产品，与资金提供方联系。如暂无金融产品，

或无感兴趣的金融机构，供应商也可以直接从下面第 3 步开始主动选择金融机构发送融资需求，然后在对方的指导下开展业务。



操作步骤：点击目录“查看金融产品信息，进入“查看金融产品信息”页面。点击“查看”按钮查看融资产品介绍和联系方式，如下图。



### 3 授权提交历史数据

#### 3.1 授权提交历史数据

根据资金提供方的要求，供应商可授权平台将供应商的历史交易数据展示给资金提供方，供其作为授信材料。历史交易数据是指该供应商在政府采购系统中的订单历史汇总信息、采购订单明细和采购订单详情。其中，采购订单历史汇总信息包括期间内采购订单总次数、有效合同总金额、付款总金额等；采购订单明细包括中标公告日期、采购项目名称、采购金额及采购单位等信息；采购订单详情包括政府采购的中标信息、采购计划信息、合同信息、合同附件信息、支付信息、支付详情信息等。



操作步骤：点击目录“授权提交历史数据”，进入“授权提交历史数据”页面。选择历史交易数据提交对象后，点击授权。

授权后，历史交易数据将实时展示。



## 4 推送融资需求

### 4.1 填写融资需求

供应商可向资金提供方推送融资需求，供资金提供方审批。资金提供方可查看融资需求中包含的采购订单的详情，采购订单详情包括采购计划、中标信息、合同信息、支付申请信息、支付信息等。



操作步骤：点击目录“推送融资需求”，进入“填写融资需求”页面。选择拟用于融资的采购订单，填写融资金额、期限等融资信息，选择当地的资金提供方后（可多选），点击提交。

### 4.2 已推送融资需求

供应商在推送融资需求后，可以查看历次推送记录和资金提供方的反馈情况。





操作步骤：点击目录“推送融资需求”，进入“已推送融资需求”页面，可点击融资需求单号查看融资需求详情。

## 5 查看融资成交信息和采购订单最新信息

### 5.1 查看政采贷融资成交信息

资金提供方放款后将填写针对采购订单的融资成交信息，并发送给财政主管单位。财政主管单位将通过技术和人工手段对融资成功的订单，严格按照采购合同上账户执行付款，从而有效防范金融风险。

供应商可查看相关详情。



操作步骤：点击目录“查看已成交信息”，进入“查看政采贷融资成交信息”页面。点击“查看”按钮可查看资金提供方填写的融资成交信息。

## 5.2 查看采购订单信息总表

政府采购系统会及时更新采购订单信息，供应商可以查看最新的采购订单和状态。



操作步骤：点击目录“查看采购订单信息总表”，进入“查看采购订单信息总表”页面。点击“查看”按钮可查看采购订



方系统”。

如果尚未注册成为平台用户，请点击“注册”根据平台指示完成注册流程。

## 2 查看市场中中标公告

资金提供方可以在平台上查看所有已对接的政府采购平台公布的中中标公告（包含以公开招标之外的其他采购方式确定的采购订单）简要信息，针对有意向的中中标公告可以主动联系供应商。



操作步骤：逐步点击一级目录“政采贷业务管理”和二级目录“查看市场中中标公告总表”，进入“查看市场中中标公告总表”页面。点击“中标单位”可以查看其联系方式。

## 3 查看供应商历史数据

资金提供方可以要求供应商在平台上授权其查看该供应商参与政府采购的全部历史数据。供应商授权后，资金提

供方可在平台上查看历史数据，包括供应商信息和历史交易数据。

供应商信息包括供应商的注册信息、违规信息等；历史交易信息是指该供应商在政府采购系统中的订单历史汇总信息、采购订单明细和采购订单详情。其中，采购订单历史汇总信息包括期间内采购订单总次数、有效合同总金额、付款总金额等；采购订单明细包括中标公告日期、采购项目名称、采购金额及采购单位等信息；采购订单详情包括政府采购的中标信息、采购计划信息、合同信息、合同附件信息、支付信息、支付详情信息等。



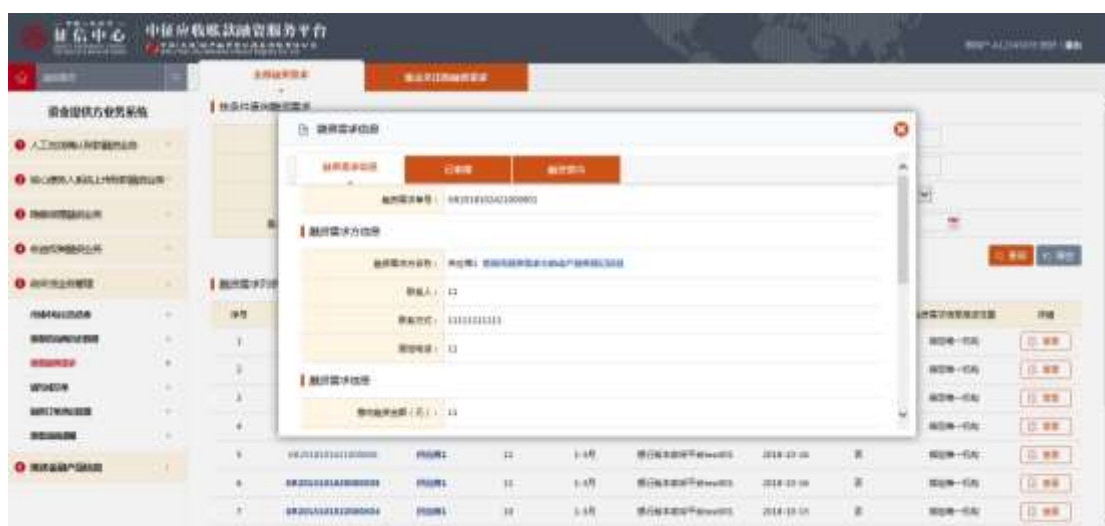
操作步骤：逐步点击一级目录“政采贷业务管理”和二级目录“查看供应商历史数据”，进入“查看供应商历史数据”页面。当供应商授权后，平台将在该页面展示截至该笔授权时点的历史数据。

## 4 查看融资需求

供应商在平台上推送融资需求后，资金提供方可以在平台上查看该融资需求，并反馈融资意向。



操作步骤：逐步点击一级目录“政采贷业务管理”和二级目录“查看融资需求”，进入“全部融资需求”页面。点击“查看”弹框展示融资需求详情，如下图。



资金提供方如对某笔融资需求有意向，可点击“标记为重点关注信息”按钮，之后可在“重点关注的融资需求”栏中查看该融资需求。

资金提供方可通过点击“发送融资意向”功能键，填写并发送融资意向。针对每笔融资需求，资金提供方仅可以发送一次融资意向。融资意向不构成要约承诺，无法律效力。

## 5 填写成交单

资金提供方与供应商达成融资交易后，可在平台上将融资成交信息以填写成交单的形式反馈至平台，平台会通过接口反馈至政采系统。

政采系统在收到平台反馈的成交单信息后，财政部门通过技术和人工手段对融资成功的订单，将严格按照采购合同上账户执行付款



操作步骤：逐步点击一级目录“政采贷业务管理”和二级目录“填写成交单”，进入“填写成交单”页面。选择已融资采购订单，勾选合同，填写融资信息和回款账户，预览并提交成交单。

## 6 融资订单贷后管理

资金提供方放款并填写成交单后，可在平台持续查看已融资采购订单的最新信息。



操作步骤：逐步点击一级目录“政采贷业务管理”和二级目录“融资订单贷后管理”，进入“融资订单贷后管理”页面。点击“查看”，弹框展示采购订单的最新详情。

## 7 查看消息提醒

针对供应商已经发送融资需求的订单，如果合同信息和支付信息发生变更或者更新时，平台将提醒资金提供方。资金提供方可查看所有消息提醒。





操作步骤：逐步点击一级目录“政采贷业务管理”和二级目录“查看消息提醒”，进入“查看消息提醒”页面，查看平台对资金提供方的所有消息提醒。